

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ
«Основных направлений развития
архивного дела
в Республике Алтай»

за 2014 год

г. Горно-Алтайск, 2015 г.

ОТЧЕТ **о выполнении «Основных направлений развития архивного дела в** **Республике Алтай» за 2014 год**

Государственное регулирование развития архивного дела

В отчетный период основными направлениями в деятельности архивных органов и учреждений Республики Алтай являлись:

- качественное формирование Архивного фонда Республики Алтай как составной части Архивного фонда Российской Федерации, в том числе по комплектованию документами;
- обеспечение безопасности архивных фондов, прежде всего в части противопожарных и охранных мероприятий, антитеррористической защищенности;
- реализация нормативных требований по организации хранения и учету документов;
- продолжение работы по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, путем пополнения в установленном порядке базы данных «Архивный фонд»;
- обеспечение внедрения Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.
- организация работы по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, контроль подготовки документов к передаче на государственное хранение;
- совершенствование работы по внедрению административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела;
- участие в создании единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Российской Федерации (оцифровка научно-справочного аппарата к документам архива);
- качественное исполнение запросов граждан, связанных с обеспечением их конституционных прав и социальной защиты;
- удовлетворение информационных потребностей общества, органов власти и местного самоуправления, в том числе информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами в истории района.

Работа архивных учреждений республики организовывалась в соответствии с утвержденными годовыми планами. Основное внимание было направлено на реализацию положений Стратегии информационного развития

Российской Федерации на период до 2020 года, Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 года, Закона Республики Алтай «О стратегии социально-экономического развития Республики Алтай на период до 2028 года» от 16 марта 2012 года № 13-РЗ, Государственной программы «Развитие культуры» в Республике Алтай на 2013 - 2018 годы, федерального и республиканского архивного законодательства, Указов и Распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, республиканского правительства, правовых актов и указаний Федерального архивного агентства (Росархива).

Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 23 октября 2014 года № 272-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Алтай» Комитет по делам архивов Республики Алтай был упразднен, а его функции переданы вновь образованному Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.

В структуре Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее – Комитет) согласно утвержденного штатного расписания образован отдел комплектования, сохранности, учета, использования и контроля деятельности архивов (далее – Отдел) со штатной численностью 4 человека.

Постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 года № 336 утверждено Положение о Комитете, согласно которого, Комитет является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим федеральные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, а также полномочия в области архивного дела в Республике Алтай.

Одной из основных задач Комитета является координация деятельности органов государственной власти и иных государственных органов Республики Алтай, государственных учреждений и организаций Республики Алтай в области архивного дела и организации документов в делопроизводстве, оказание организационно-методической помощи в развитии и совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации, взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления в Республике Алтай; контроль за соблюдением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай об архивном деле в пределах своей компетенции; организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Алтай.

Сеть архивных учреждений Республики Алтай включает подведомственное Комитету Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее - КУ РА «ГА СПД РА») со штатной численностью 17 единиц, 10 архивных отделов администраций муниципальных образований

Республики Алтай (кроме МО «Улаганский район») и главного специалиста по архивному делу в структуре администрации муниципального образования Республики Алтай «Улаганский район».

В настоящее время в связи с образованием Комитета планомерно ведется разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей его деятельность, в том числе административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Анализ итогов работы по выполнению «Основных направлений развития архивного дела в Республике Алтай» за 2014 год показывает, что основные плановые показатели выполнены.

В соответствии с республиканским законом от 14.03.2003 г. № 9-61 (с изменениями от 14.02.2006 г. № 21-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела» Комитетом проведены расчёты объёмов субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Алтай. Эти средства отражены в Законе Республики Алтай от 19 декабря 2013 г. N 72-РЗ "О республиканском бюджете Республики Алтай на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" как отдельный вид расходов по каждому муниципальному образованию. Финансирование местных бюджетов в 2014 году осуществлялось систематически (ежемесячно).

В 2014 году размер субвенций на осуществление полномочий в области архивного дела составил 7714 тыс. руб., что на 317,9 тыс. руб. (на 4,6 %) больше, чем в 2013 году. Муниципальные архивы в 2014 году получили от 574 тыс. руб. до 1,2 млн. руб. Эти средства используются по целевому назначению, в целях улучшения материально-технической базы, обеспечения сохранности документов, информатизации архивов, решения кадровых вопросов.

Во исполнение распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2010 года № 316-рГ «О порядке подготовки ежегодного отчёта о результатах деятельности Правительства Республики Алтай» ежегодно готовится Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Комитета (ДРОНД) за истёкший год.

В Комитете и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» предоставление государственных услуг осуществлялось в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов.

Сведения о предоставляемой государственной услуге в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-03 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих

предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", а также постановлением Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 г. N 413 "О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Алтай" размещены в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай" и федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

В отчетном году Комитетом и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» продолжалось взаимодействие с МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг на основе Соглашения, заключённого в 2012 году.

Действует также Соглашение об информационном взаимодействии, заключённое с Отделением Пенсионного Фонда России по Республике Алтай в целях организации социально-правового защищенного электронного документооборота между ОПФР и его территориальными органами и архивными учреждениями республики для реализации социальных прав граждан, и прежде всего выплат пенсий и получения других социальных льгот и компенсаций.

С 2013 года Комитет по делам архивов Республики Алтай участвует в реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры», в части подпрограммы «Библиотеки и архивное дело» в качестве соисполнителя. В подпрограмму вошли 3 ведомственные целевые программы:

Аналитическая ведомственная программа «Повышение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай на 2013-2015 годы»;

Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013–2015 годы»;

Ведомственная целевая программа «Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2013 – 2015 годы».

Целью аналитической целевой программы «Обеспечение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай на 2013-2015 годы» (далее – АВЦП) является обеспечение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай.

АВЦП реализуется в период с 2013 по 2015 годы.

Цель АВЦП реализуется посредством решения следующих задач:

- обеспечение деятельности Комитета;
- совершенствование деятельности Комитета посредством повышения квалификации работников Комитета.

В 2014 году объем финансирования Комитета за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составил 7513,8 тыс. рублей, что на 623,8 тыс. руб. больше, чем в 2013 году, т.е. на 11%.

Целью ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013-2015 годы» является создание условий для удовлетворения потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов в информации, содержащейся в архивных документах и сохранения для общества и государства документального исторического наследия региона. Программа предполагает решение следующих основных задач:

- обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов;
- повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов;
- формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай.

В 2014 году в рамках реализации мероприятий ВЦП «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013-2015 годы» были предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 10 216,9 тыс. руб.; объем кассовых расходов за отчетный период составил 10 188,1 тыс. рублей, в том числе 1 241,6 млн. рублей - оплата капитального ремонта нежилого помещения. Приобретено стеллажное оборудование в количестве 31 единица на сумму 283,7 тыс. рублей, приобретены первичные средства для хранения архивных документов (архивные коробки) в количестве 178 единиц на сумму 42,7 тыс. рублей, книжный сканер - 1 единица на сумму 776,1 тыс. рублей, пленка для микрофильмирования - 40 единиц на сумму 39,2 тыс. рублей.

Общий объем бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Комитета с учетом изменений в 2014 году составил 25 444,7 тыс. рублей, в том числе:

- АВЦ «Повышение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай на 2013-2015 годы» 7513,8 тыс. рублей;
- ВЦП «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013–2015 годы» 10 216,9 тыс. рублей;
- ВЦП «Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2013 – 2015 годы» 7 714 тыс. рублей.

В течение 2014 года продолжала работу Коллегия Комитета, проведено 2 заседания.

Расширенное заседание по итогам работы за 2013 год проведено в феврале 2014 года. В повестку дня были включены вопросы:

- об итогах работы архивных органов и учреждений Республики Алтай по выполнению «Основных направлений развития архивного дела» в 2013 году и задачах на 2014 год;

- использование административного ресурса в целях организации архивного дела в муниципальных образованиях Республики Алтай;
- итоги паспортизации государственного и муниципальных архивов Республики Алтай по состоянию на 01.01.2014 года;
- новый порядок использования архивных документов в современном контексте развития информационных потребностей общества;
- качество и динамика предоставления КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» государственной услуги по исполнению запросов граждан;
- выставочная деятельность архива: от планов до архивирования;
- о плане работы Коллегии и основных мероприятиях Комитета по делам архивов Республики Алтай в 2014 году.

9-10 июля 2014 года состоялось расширенное выездное заседание Коллегии на территории МО «Кош-Агачский район», где были рассмотрены вопросы:

- об итогах комплексной проверки работы архивного отдела администрации Онгудайского района;
- архивные документы в представлении общества и власти: возможности и способы подачи;
- о комплектовании архива документами личного происхождения;
- о взаимодействии муниципального архива с Управлением ОПФР по Республике Алтай и филиалом АУРА «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в Шебалинском районе.

В это же время было проведено совещание-семинар с руководителями и специалистами архивных отделов администраций МО республики, рассмотрены вопросы:

- о разработке ведомственных целевых программ развития архивного дела в муниципальных образованиях Республики Алтай;
- публичное выступление как способ популяризации архивных документов;
- о взаимодействии с организациями-источниками комплектования муниципального архива;
- алгоритм проведения научно-технической обработки документов в учреждениях-источниках комплектования архивных учреждений Республики Алтай.

Заместитель руководителя Комитета приняла участие в заседании НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа в г. Чита. Было подготовлено выступление на тему «О взаимодействии Комитета по делам архивов Республики Алтай с органами местного самоуправления в целях развития архивного дела на территории Республики Алтай».

Председатель Комитета ежегодно участвует в семинарах-совещаниях с заместителями глав администраций муниципальных образований Республики Алтай, а также с главами сельских поселений.

В Комитете в отчетном году действовали комиссии: по проведению внутреннего аудита, аттестационная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, комиссия по установлению стажа государственной гражданской службы сотрудникам Комитета, рабочая группа по оптимизации сети подведомственных учреждений.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

В 2014 году было обеспечено соблюдение нормативных требований по организации хранения архивных документов, по повышению готовности к работе архивов в режиме чрезвычайной ситуации, усилению мер безопасности в помещениях архивов путем реализации ряда мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы архивных учреждений и физического состояния архивных документов, а также усиления контроля за соблюдением охранного режима и противопожарной безопасности.

Введено в эксплуатацию новое помещение КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай». В цокольном этаже здания по адресу пр. Коммунистический 109/6 кор. 2 расположились 4 архивохранилища, конференц - и выставочный залы и лаборатория по оцифровке архивных документов. Площадь помещения составляет 355,7 м. кв., в 2015 году при условии стабильного финансирования планируется оснастить его современным металлическим стеллажным оборудованием на сумму 50 тыс. рублей и начать плановое перемещение архивных документов из архивохранилищ, где загруженность близка к максимальной.

В 2014 году проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности архива: подготовлены и проведены 2 инструктажа персонала Комитета и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» по обеспечению пожарной безопасности в помещениях архива и действиях при возникновении ЧС; День пожарной безопасности с отработкой практических действий по применению первичных средств пожаротушения. Комитетом осуществляется контроль за регулярным обновлением документации по пожарной безопасности, ежегодный мониторинг мер безопасности в архивных учреждениях Республики Алтай в период начала отопительного сезона. 100 % площадей КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» оснащены современными системами пожарной сигнализации. Систематически ведется контроль за их исправностью, также регулярно контролируется температурно-влажностный режим хранения документов.

В 2014 году в ходе работы по мобилизационной подготовке разработан и утвержден План по мобилизационной подготовке Комитета и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 2015 год.

Архивными учреждениями республики проводились плановые работы по улучшению физического состояния документов (часто используемых и востребованных дел). 494 ед. хр. подшито в хранилищах госархива; в 54 делах отремонтировано 2320 листов, в том числе отремонтировано 256 газетных листов. 942 дела подшито, 631 дело (94650 листов) отремонтированы в муниципальных архивах.

В ходе проверки наличия документов, а также при исполнении запросов все листы, которые требуют ремонта, берутся на учет и в течение отчетного периода подвергаются ремонту.

Дела, прошедшие ремонт и подшивку, учтены один раз, подшитые после микрофильмирования в данном показателе не учитывались.

Путем микрофильмирования в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» создается страховой фонд на особо ценные архивные документы. За 2014 год отмикрофильмировано 350 ед.хр. (32000 кадров). Таким образом, на конец отчетного периода создан страховой фонд в объеме 2836 ед.хр. Всего на хранении в госархиве по состоянию на 01.01.2015 г. находится 9207 ед. хр. особо ценных документов, т.е. страховой фонд создан на 30% от их числа.

В целях защиты документов от внешних неблагоприятных факторов проводится картонирование архивных дел и размещение их на стеллажах архивохранилищ.

В хранилищах госархива закартонировано 3481 ед. хр. и 7183 ед. хр. — в муниципальных архивах.

Наибольшие объёмы работы по картонированию проведены в архивных отделах администраций Онгудайского района (2304 ед. хр.) и г. Горно-Алтайска (1750 ед.хр.).

При этом в муниципальных архивных отделах города Горно-Алтайска и Майминского района общий объем закартонированных дел остается самым низким – 62% и 69% соответственно. С 85 % до 96 % вырос объем закартонированных дел в Шебалино, с 86 до 90% - в Усть-Кане. На 01.01.2015 г. пять из одиннадцати муниципальных архивов имеют процент закартонированных дел 100%. Общая доля закартонированных дел увеличилась за год в муниципальных архивах на 2% и составила 89%.

В хранилищах госархива закартонировано 61% дел, показатель увеличился за год чуть более чем на 2%.

В соответствии с требованиями по обеспечению сохранности и государственного учета документов архивного фонда проведена проверка наличия 3481 ед. хр. в госархиве и 7183 ед. хр. — в муниципальных архивах.

Архивные документы в архивохранилищах располагаются в порядке, обеспечивающем оперативный поиск. Все коробки и папки снабжены ярлыками. Изготовлено и наклеено 214 ярлыков на коробки вновь принятых документов, своевременно производится замена старых.

В соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 г. в Госархиве продолжалась работа по конвертации и внедрению в деятельность ПК «Архивный фонд» (4-я версия). На 01.01.2015 в базу данных внесено

2747 описей 859 фондов в госархиве (100%) и 2105 описей 967 фондов в муниципальных архивах. Заполнялся раздел «Историческая справка» (97 фондов).

Показатели строки 501 графы 1-5 стат. формы по Комитету означают, что системами автоматического пожаротушения площади не оснащались. Прироста протяженности архивных полок не произошло.

Остаточная стоимость основных средств на 1 ед. хр. в 2014 году составила 153 рубля 67 копеек, тогда как в 2012 году она составляла 147, 40 рубля.

В 2013 году условия хранения документов в муниципальных архивах улучшались в основном за счет приобретения архивных коробов и новой офисной техники. Капитальный ремонт цокольного помещения площадью 64 м. кв. для размещения архивохранилища произведен в Онгудае.

В 2014 году программный комплекс Vip Net по электронному взаимодействию по защищенным каналам связи с отделениями пенсионного фонда установлен и начал функционировать в Чемале, Усть-Коксе и Усть-Кане. По-прежнему не осуществляется работа с комплексом Vip Net в Турочаке и Кош-Агаче.

Все архивохранилища в муниципальных архивах оборудованы первичными средствами пожаротушения и системами сигнализации.

В целом в Республике Алтай с каждым годом укрепляется материально-техническая база архивной отрасли, улучшаются условия труда специалистов, внедряется информатизация, установлен Интернет, создаются наиболее оптимальные условия хранения документов и в целом эффективного развития архивного дела за счет финансирования из республиканского и местных бюджетов.

II. Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство архивами и организацией документов в делопроизводстве организаций

Архивные органы и учреждения Республики Алтай в отчетном году проводили целенаправленную работу по полноценному формированию Архивного фонда Республики Алтай, в том числе по комплектованию управленческой документацией, делами по личному составу ликвидированных организаций, документами личного происхождения и пополнением фотофонда.

Основное внимание уделялось проблеме ликвидации задолженности по упорядочению документов и передаче их на постоянное хранение.

Всего за отчетный 2014 год в районах и городе Горно-Алтайске проведено 43 семинара, 40 из них – специалистами муниципальных архивов, 3 - специалистами Комитета и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай». Среди них семинары в Управлении судебного департамента в Республике Алтай по теме «О

проблемах передачи архивных документов, образующихся в деятельности районных (городских) судов Республики Алтай в архивные учреждения республики»; с руководителями и специалистами муниципальных архивов по теме «Методика составления паспорта муниципального архива и Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования». Для всех семинаров были разработаны методические рекомендации и выданы участникам для использования в практической работе.

С целью осуществления контроля за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Республики Алтай архивистами республики проведено 81 комплексная и 80 тематических проверок. Из них 151 - муниципальными архивистами и 10 - специалистами Комитета; более 1200 консультаций дано специалистам учреждений, ответственным за ведение делопроизводства и архив и руководителям республиканских ведомств и организаций.

Внедрено в деятельность организаций 163 инструкции по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях. Разработано и согласовано 120 номенклатур дел.

Члены коллегии Комитета провели выездную плановую проверку работы и состояния архивного отдела администрации МО Онгудайского района, ее итоги рассмотрены на заседании Коллегии Комитета.

Планово ведётся комплектование архивных учреждений Республики Алтай управленческой документацией — 3622 ед. хр., в том числе 3220 ед. хр. принято на постоянное хранение в муниципальные архивы и 402 ед. хр. - в хранилища госархива.

Документы по личному составу от ликвидированных организаций приняты на хранение в архивы муниципальных образований в количестве 1042 ед. хр., в хранилища КУ РА «Государственный архив документации Республики Алтай» - в количестве 366 ед. хр.

- 107 ед. хр. фотодокументов принято и включено в состав Архивного фонда в госархиве и 280 фотодокументов приняли муниципальные архивы.

В состав архивного фонда включены и приняты на постоянное хранение документы архивных коллекций, из личных архивов в количестве 109 ед. хр. в Комитете и 147 ед. хр. в муниципальные архивы.

С целью пополнения Архивного фонда ценными документами из личных архивов деятелей культуры, науки, общественно-политических деятелей Республики Алтай, людей, внесших весомый вклад в развитие экономики, образования, здравоохранения, в Комитете в отчетном году велась работа с потенциальными фондодержателями – владельцами личных архивов, организовано 5 встреч с собственниками документов.

В состав Архивного фонда Республики Алтай включено 8838 ед. хр. управленческой документации, в том числе 5254 ед. хр., представленных 94 организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО Республики Алтай и 3584 ед. хр. от 15 организаций – источников комплектования госархива.

Экспертно-проверочной методической комиссией Комитета согласованы описи по личному составу в количестве 7725 ед. хр., в том числе 2800 ед. хр., представленных муниципальными архивами.

Группой комплектования и экспертизы ценности документов упорядочены и описаны документы 8 учреждений, на ЭПМК Комитета представлены на утверждение 2434 ед. хр. управленческой документации и 581 ед.хр. документов по личному составу.

Самостоятельную подготовку документов для передачи на постоянное хранение осуществили 7 организаций, утверждено 1150 ед.хр. документов постоянного срока хранения и 4344 ед.хр. документов по личному составу.

За 2014 год проведено 12 заседаний ЭПМК Комитета.

Комитетом по делам архивов Республики Алтай продолжалась работа по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на основе соглашений о сотрудничестве. Тексты заключенных ранее соглашений актуализированы, вновь разработаны примерные соглашения для муниципальных архивов, согласованы с Прокуратурой Республики Алтай.

В процессе взаимодействия с ведомствами осуществлялся контроль за соблюдением положений Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», внедрением в практику Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010), Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства России от 15.06.2009 № 477, Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76, Основных правил работы архивов организаций (М., 2002), Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М, 2007), ведомственных перечней документов.

III. Создание информационно-поисковых систем. Научная информация и использование документов

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" в 2014 году была начата работа по переводу документов Архивного фонда Республики Алтай (научно-справочного аппарата – описей дел) в электронный формат. Приказом председателя Комитета «О порядке организации Казенным учреждением Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» работ по электронному копированию архивных

документов и управлению полученным информационным массивом» утвержден перспективный план перевода архивных документов в электронный вид на 2014-2016 годы. Сканирование документов производилось на двух планетарных сканерах в лаборатории по оцифровке архивных документов. Выдано из хранилищ, оцифровано, технически оформлено после оцифровки и принято на места хранения 2797 ед. хр., в результате за отчетный год переведены в электронный вид 100% описей дел.

Продолжалась работа по рассекречиванию документов новейшей истории. Просмотрено 420 дел фонда № П-4, Горно-Алтайский обком ВЛКСМ за 1927-1946 годы (по описи № 1). Полностью рассекречены 218 дел (11837 листов).

Проводилась работа по совершенствованию научно-справочного аппарата.

В муниципальных архивах за год составлено 16 исторических справок к фондам и 2 - в госархиве. Проведена переработка одного фонда в муниципальном архиве Кош-Агача (161 дело).

Описано 256 ед. хр. документов личного происхождения. Это документы коллекций ветеранов труда и ветеранов Великой Отечественной войны, из них 147 ед. хр. документов личного происхождения описано и принято в муниципальные архивы.

Описано фотодокументов, в том числе 107 – в госархиве и 280 – в архивах муниципальных образований Республики Алтай.

В учреждения, организации, предприятия, органы власти республики и в органы местного самоуправления представлено 51 инициативная информация со сведениями по истории организации учреждений, населенных пунктов республики, юбилейных дат известных общественно-политических деятелей, деятелей культуры, науки и искусства Республики Алтай. Для общественности республики, студентов, школьников проведено 38 экскурсий по архивохранилищам архивных учреждений республики, дано 18 уроков в школах, проведено 19 встреч и 8 лекций. Подготовлена и опубликована в республиканских средствах массовой информации 41 статья, в том числе 4 – специалистами Комитета. В региональной газете «Звезда Алтая» ежемесячно публикуются подборки юбилейных и памятных дат из истории Горного Алтая по материалам Календаря памятных дат Республики Алтай.

В правительство республики, министерство культуры, Государственное Собрание Эл-Курултай Республики Алтай предоставляются перечни юбилейных и памятных дат на предстоящий год для формирования планов работы.

По документам архивов подготовлены 6 радио и 6 – телепередач, в том числе 3 – по материалам Комитета.

Архивные документы использованы при подготовке 43 фотодокументальных выставки, которые посетили 16900 человек. 32 выставки подготовили специалисты муниципальных архивов Республики

Алтай, они были посвящены юбилейным датам сёл, истории районов, Дню города Горно-Алтайска, государственным праздникам.

Уже традиционно все торжественные мероприятия регионального уровня, посвященные юбилейным и памятным датам Горного Алтая, начинаются с представления историко-архивных выставок документов и фотографий, неизменно пользующихся вниманием и всеобщим интересом.

11 выставок вместо семи плановых подготовлено специалистами Комитета и госархива по поручениям правительств и госсобрания республики. Тематика выставок такова:

- выставка к 80-летию со дня рождения знаменитого алтайского писателя Э. Палкина «Где б ни был, всюду слышу я твой клич призывный, отчизна вечная моя, Алтай мой дивный! », 42 экспоната;

- выставка «Прощай, Афган!», посвященная 25-летию вывода советских войск из Афганистана, 95 экспонатов;

- выставка к 85-летию со дня рождения известного общественно-политического деятеля Республики Алтай М.В. Карамаева «Яркая жизнь», 100 экспонатов;

- выставка по заказу Министерства труда и социального развития РА к конференции по проблемам семей республики, 36 экспонатов;

- выставка «Вся жизнь – борьба», посвященная 50-летию известного спортсмена-борца республики Алтай, чемпиона Европы Ивана Самтаева, 40 экспонатов;

- выставка к 60-летию Министра культуры Республики Алтай В.Е. Кончева «Музыка моей жизни», 80 экспонатов

- выставка к юбилейному дню рождения и 40-летию педагогической деятельности Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, кандидата исторических наук Н.М. Екеевой «Горжусь своей Родиной, своим народом, своей семьей», 45 экспонатов;

- выставка, посвященная первому восхождению на гору Белуху Братьями Троновыми «Пусть мир весь обойдет благая весть, что золотой престол Белухи есть...», 60 экспонатов. Выставка составлена в слайд-шоу;

- выставка, посвященная году культуры в Республике Алтай, экспонировалась 2 раза, 60 экспонатов;

- выставка к семинару работников образования республики «История образования Республики Алтай», 33 экспоната.

Все перечисленные выставки документов и фотографий являлись переносными, размещались на стендах и демонстрировались в Национальном драматическом театре Республики Алтай.

Проведены Уроки мужества, посвященные победе в Великой Отечественной войне с демонстрацией виртуальной выставки «Была война», которая была передана на электронных носителях во все школы города Горно-Алтайска и в муниципальные архивы республики.

На базе читального зала Комитета проведены экскурсии по архивохранилищам «Что такое архив?» для учащихся шести средних учебных заведений города, подготовлены два урока, в том числе на базе

Специальной коррекционной общеобразовательной школы-интерната для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дизайн обложек альбомов и заглавных стендов выставок разрабатывается специалистами Комитета.

Подготовлен и издан Календарь юбилейных и памятных дат Республики Алтай на 2015 год (объем 16 усл. печатных листов, тираж 300 экземпляров). Верстка текста, подбор и обработка фотоиллюстраций, отпечатывание, дизайн обложки и переплет также осуществлены в Комитете.

Подготовлен к изданию информационно-методический бюллетень № 24 «Архивы Республики Алтай».

Издан сборник архивных документов «Государственная символика Республики Алтай. История создания в архивных документах». Отобрано, отсканировано и графически обработано около 200 эскизов, подготовлен дизайн обложки, осуществлена верстка. Объем издания – 18 усл. печатных листов, тираж – 300 экз. Сборник освещает события по созданию государственной символики Республики Алтай – герба, флага и гимна. Наряду с текстовыми документами, в книге опубликованы проекты государственных символов Республики Алтай, письма с эскизами, рисунками, пожеланиями от граждан республики и других регионов. Сборник предназначен для широкого круга читателей, исследователей истории Горного Алтая и пользуется большим спросом.

Организована и проведена научно-историческая конференция «Республика Алтай: исторические аспекты культурного развития в архивных документах и разысканиях», посвященная году культуры в Республике Алтай, в которой приняли участие более 200 человек – историки, ученые, общественно-политические деятели, учащиеся средних учебных заведений и ГОУ ВПО «Горно-Алтайский государственный университет». В рамках конференции проведена презентация сборника архивных документов «Государственная символика Республики Алтай. История создания в архивных документах».

Архивными отделами администраций МО Шебалинского и Усть-Коксинского районов организованы и проведены историко-архивные чтения по темам и «Истоки истории Шебалинского района» и «Алтай. Увиденное и пережитое в годы странствий», посвященные 90-летию Шебалинского района и 100-летию первого восхождения на вершину г. Белуха.

В связи с реорганизацией Комитета официальный сайт был изменен, в настоящее время его содержание систематически обновляется и пополняется.

За 2014 год сайт посетили 4334 пользователя. Электронные версии изданий и публикаций, экспозиций выставок, подготовленных специалистами архивов, размещаются на созданном Интернет-ресурсе «Электронный архив Республики Алтай» (www.kpdara.narod.ru).

Таким образом, в Комитете проведено 59 информационных мероприятий. Данный показатель составляют: 11 фотодокументальных выставок, 4 издания Комитета, 4 опубликованных статьи в региональных газетах, 3 телепередачи, сайт Комитета из 28 разделов и Интернет-ресурс

«Электронный архив Республики Алтай», 6 экскурсий и 2 школьных урока (количество статей, опубликованных в Календаре памятных дат и информбюллетене «Архивы Республики Алтай» в показатель не включены). Количество информационных мероприятий, подготовленных по поручениям органов государственной власти Республики Алтай – 11.

В течение года читальные залы Комитета и госархива посетило 84 исследователя, число посещений составило 186 раз.

В истёкшем году наиболее активную работу по использованию архивных документов, подготовке и проведению информационных мероприятий традиционно вели архивные отделы администраций Усть-Коксинского, Шебалинского районов, г. Горно-Алтайска.

Муниципальными архивами в течение года проведено 101 информационное мероприятие, 32 из них - по поручениям органов местного самоуправления.

В читальных залах с архивными документами в муниципальных архивах работали 78 пользователей, количество посещений составило 183.

Количество пользователей архивной информацией в 2014 году составило по республике 32041, в том числе по Комитету и госархиву 13218, по муниципальным архивам – 18823.

Этот показатель составляет суммарное количество пользователей, работавших в читальных залах, исполненных социально-правовых и тематических запросов, посетителей выставок, экскурсантов, участников конференций и уроков для школьников и студентов.

В архивных учреждениях республики продолжалась работа по исполнению социально-правовых запросов граждан. В Комитет и госархив поступило 1232 таких запросов, 1182 из них (95%) исполнено с положительным результатом, в муниципальных архивах положительные ответы получены на 5903 запроса из 6609 (89%). Все запросы в Комитете и госархиве исполнены в установленные законом сроки.

Количество запросов остается в последние три года примерно на одинаковом уровне и объем трудовых затрат на их исполнение колеблется незначительно.

Наибольшее количество запросов социально-правового характера исполнено в муниципальных архивах Кош-Агачского района – 1681, Усть-Канского – 901, Шебалинского – 705, г. Горно-Алтайска – 663. Все запросы в муниципальных архивных отделах исполняются в установленные законом сроки.

Архивистами республики исполнено 446 тематических запросов, из них 90 – в госархиве, 356 – в муниципальных архивах. По запросам физических и юридических лиц выдано 5269 листов ксерокопий архивных документов.

Из архивохранилищ Комитета, госархива и муниципальных архивов было выдано пользователям в читальные залы, сотрудникам архивов и во временное пользование 51182 дела, в том числе 12281 из архивохранилищ госархива и 28450 дел из муниципальных архивов.

В госархиве заполняются две электронные тематические базы данных: «Решения Горно-Алтайского облисполкома», по которой внесена 3431 учетная запись из 23 ед. хр. за 1957-1958 годы; база данных «Фотофонд» содержит на 31.12.2014 год 4350 ед.хр. (внесено 107 ед. хр.).

IV. Научно-техническая информация

В деятельности по внедрению информатизации Комитет по делам архивов Республики Алтай руководствуется требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления» и «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212.

В соответствии с рекомендациями совместного письма Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства «Об информационном взаимодействии между ПФР и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации» от 21.01.2011 г. подписано Соглашение об информационном взаимодействии, установлен СКЗИ программного комплекса VipNet с функциями информирования для обмена документами в электронном виде.

В связи с реорганизацией Комитета проведена работа по созданию нового сайта Комитета который состоит из 28 разделов. Вся информация, содержащаяся на старом сайте, была переработана, обновлена и перенесена на новый.

В разделе сайта «Административная реформа» размещаются тексты утвержденных административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай и подведомственным ему КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

В раздел «Электронное правительство» размещена информация «как получить справку», порядок и время приёма граждан, формы заявлений и порядок их рассмотрения.

Также сопровождается Интернет-ресурс Комитета «Электронный архив Республики Алтай» - www.kpdara.narod.ru.

Целью ресурса является обеспечение широкого доступа к архивным публикациям в сети Интернет. Представлены также электронные версии фотодокументальных выставок с возможностью просмотра каждого экспонируемого архивного документа и фотографии с аннотациями.

В целях оптимизации доступа специалистов к сети Интернет, антивирусной защиты и упорядочения использования информационных ресурсов специалистами Комитета приказом председателя утверждено Положение об использовании информационных ресурсов специалистами Комитета по делам архивов Республики Алтай.

Мультимедийная оргтехника активно используется специалистами для подготовки электронных презентаций к заседаниям коллегий, проведению семинаров, совещаний и научно-исторических конференций. Все рабочие места специалистов Комитета и подведомственного ему госархива (кроме технических работников) оснащены АРМ.

Всего в Комитете насчитывается 12 компьютеров, в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» - 17. Из них класса «Pentium - 4» - 10, «Intel Core I-5» - 2 и «Intel Core I-3» - 17. Количество работников на один компьютер - 1,0. В 2014 году был закуплен планетарный сканер ЭЛАР ПланСкан для оцифровки архивных документов.

В муниципальных архивах имеются в наличии 20 компьютеров.

Осуществляется информационно-правовое сотрудничество с ООО «ГАРАНТ - АЛТАЙ».

Регулярно пополняются библиотечные фонды Комитета за счёт республиканских изданий, изданий архивных учреждений Сибирского Федерального округа и Республики Алтай.

V. Сведения об оплате труда в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 01.01.2015 г.

На основании Постановления Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай» введена новая система оплаты труда в КУ РА «ГА СПД РА».

Положение о новой системе оплаты труда работников согласовано с Министерством труда и социального развития Республики Алтай и Министерством финансов Республики Алтай и утверждено приказом Председателя Комитета по делам архивов Республики Алтай от 16 марта 2009 г. № 13.

С 01 июня 2009 года работники госучреждения перешли на новую систему оплаты труда.

Согласно реформе, заработная плата работников госучреждения складывается из трех частей: базового оклада, стимулирующей и компенсационной выплат.

На основании перечня основного персонала по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов, все должности распределены на четыре категории. Для каждой категории устанавливается базовый оклад, который определяется исходя из принадлежности работника к той или иной профессиональной квалификационной группе.

Выплаты стимулирующего характера работникам установлены с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Штатная численность сотрудников КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 01.01.2015 года составляла 17 единиц. Бюджетные ассигнования на заработную плату за 2014 год составили 3994,1 тыс. рублей.

Оплата труда всех работников учреждения определяется трудовым договором, исходя из условий и результативности труда.

VI. Социальное развитие коллектива. Повышение квалификации кадров

В отчетном периоде прошли обучение по образовательным программам 5 государственных гражданских служащих Комитета категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», а также директор подведомственного КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

Председатель, заместитель председателя Комитета, начальник отдела и ведущий специалист отдела комплектования, обеспечения сохранности и учета Комитета обучались в негосударственном образовательном учреждении «Академия безопасности и специальных программ» по программе «Мобилизационная подготовка экономики субъекта Российской Федерации и муниципального образования» в объеме 72 часа. Выданы удостоверения о повышении квалификации.

Директор КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» закончила заочные годовые курсы повышения квалификации во ВНИИДАД по теме «Архивоведение».

Комитет ежегодно проводит коллегии и семинары-совещания с участием специалистов Комитета, КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и руководителей муниципальных архивов. К участию привлекаются специалисты, ответственные за ведение делопроизводства органов исполнительной власти и местного самоуправления Республики Алтай, а так же учреждений, являющихся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов. В 2014 году проведено три совещания - семинара.

Сформирован кадровый резерв Комитета на 2014-2016 годы на главную и старшую группы должностей. С кадровым резервом Комитета велась целенаправленная работа согласно индивидуальным планам подготовки на замещение целевой должности.

В 2014 году начальник отдела информационного обеспечения Комитета была награждена Знаком отличия «За безупречную службу в Республике Алтай».

Председатель Комитета
по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

Р.К. Сагыдыева