

ОТЧЕТ
о выполнении
«Основных направлений развития
архивного дела
в Республике Алтай»

за 2013 год

ОТЧЕТ

о выполнении «Основных направлений развития архивного дела в Республике Алтай» за 2013 год

Государственное регулирование развития архивного дела

Деятельность Комитета по делам архивов Республики Алтай, КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и муниципальных архивов в 2013 году была направлена на осуществление качественного комплектования Архивного фонда Республики Алтай, обеспечение безопасности хранения архивных документов и жизнедеятельности архивов всех уровней, предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам, прежде всего связанных с обеспечением социальной защиты, а также удовлетворение информационных потребностей общества, органов власти и местного самоуправления.

Работа архивных учреждений республики организовывалась в соответствии с утвержденными годовыми планами. Основное внимание было направлено на реализацию федерального и республиканского архивного законодательства, Указов и Распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, республиканского правительства, правовых актов и указаний Федерального архивного агентства (Росархива).

Анализ итогов работы по выполнению «Основных направлений развития архивного дела в Республике Алтай» за 2013 год показывает, что основные плановые показатели выполнены.

В целях проведения государственной политики и правового регулирования архивного дела Комитетом по делам архивов Республики Алтай (далее – Комитет) проведена следующая работа: постановлением правительства республики от 02.01.2013 г. № 323 внесены изменения и дополнения в постановление Правительства Республики Алтай от 18.04.2006 г. № 56 «Вопросы Комитета по делам архивов Республики Алтай».

Комитетом осуществляется ежеквартальный систематический мониторинг федерального законодательства (Распоряжение Главы Республики Алтай № 204-рГ от 15.08.2008г. «О формировании системы правового мониторинга исполнительными органами государственной власти Республики Алтай») с целью внесения изменений и дополнений в республиканские нормативно-правовые акты в установленной сфере деятельности. Мероприятия по практической реализации федерального и республиканского законодательства о противодействии коррупции проводились в соответствии с утверждённым Планом противодействия коррупции в Комитете на 2012-2013 годы.

В соответствии с республиканским законом от 14.03.2003г. №9-61 (с изменениями от 14.02.2006г. №21-РЗ) «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела» Комитетом проведены расчёты объёмов субвенций бюджетам

муниципальных образований Республики Алтай. Эти средства отражены в Законе Республики Алтай от 19 декабря 2013 г. N 72-РЗ "О республиканском бюджете Республики Алтай на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" как отдельный вид расходов по каждому муниципальному образованию. В 2013 году они составили 7396,1 тыс. руб., что на 715,1 тыс. руб. больше, чем в 2012 году. Финансирование местных бюджетов в 2013 году осуществлялось Комитетом систематически (ежеквартально).

На 2014 год размер субвенций на осуществление полномочий в области архивного дела составит 7714 тыс. руб., что на 317,9 тыс. руб. (на 4,3 %) больше, чем в 2013 году. Муниципальные архивы в 2013 году получили от 500 тыс. руб. до 1,1 млн. руб. Эти средства используются по целевому назначению, в целях улучшения материально-технической базы, обеспечения сохранности документов, информатизации архивов, решения кадровых вопросов.

В десяти муниципальных образованиях республики и городе Горно-Алтайске созданы и действуют архивные отделы администраций как органы управления архивным делом, все они исполняют и функции муниципальных архивов.

Во исполнение распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2010 года № 316-рГ «О порядке подготовки ежегодного отчёта о результатах деятельности Правительства Республики Алтай» ежегодно готовится Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Комитета (ДРОНД) за истёкший год.

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановления Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 г. N 412 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" в 2012 году Комитетом по делам архивов РА проведена работа по приведению в соответствие с федеральным и республиканским законодательством административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

В Комитете по делам архивов Республики Алтай и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» предоставление государственных услуг осуществлялась в соответствии с административными регламентами предоставления Комитетом по делам архивов Республики Алтай и КУ РА "Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» государственных услуг:

1 - по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

2 -по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов;

3 -по организации разработки и согласования перечней документов (номенклатур дел), образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения;

4 -по согласованию инструкций по делопроизводству, положений об архивах, экспертных комиссиях;

и исполнения Комитетом государственных функций по решению вопросов о включении архивных документов в состав Архивного фонда Республики Алтай Комитетом по делам архивов Республики Алтай.

Проведение плановых и комплексных проверок в организациях списка источников комплектования КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» регламентирует Административный регламент исполнения Комитетом государственной функции «Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Алтай об архивном деле».

Реестр исполняемых Комитетом государственных функций и предоставляемых государственных услуг, а также сведения о них в соответствие с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N210-03 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", а также постановлением Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 г. N 413 "О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Республики Алтай" размещены в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Алтай" и федеральной государственной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

В отчетном году Комитетом по делам архивов Республики Алтай и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» продолжалось взаимодействие с МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг на основе Соглашения, заключённого в 2012 году.

С 2013 года Комитет по делам архивов Республики Алтай участвует в реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры», в части подпрограммы «Библиотеки и архивное дело» в качестве соисполнителя. В подпрограмму вошли 3 ведомственные целевые программы:

Аналитическая ведомственная программа «Повышение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай на 2013-2015 годы»;

Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013–2015 годы»;

Ведомственная целевая программа «Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2013 – 2015 годы».

Целью аналитической целевой программы «Обеспечение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай на 2013-2015 годы» (далее – аналитическая программа) является обеспечение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай.

Программа реализуется в период с 2013 по 2015 годы.

Цель аналитической программы планируется реализовать в рамках следующих задач:

- обеспечение деятельности Комитета;
- совершенствование деятельности Комитета посредством повышения квалификации работников Комитета.

В 2013 году объем финансирования Комитета за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай составил 6 721,8 тыс. рублей на 461 тыс. руб. больше, чем в 2012 году, т.е. на 7%.

Целью ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013-2015 годы» является создание условий для удовлетворения потребностей граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов в информации, содержащейся в архивных документах и сохранения для общества и государства документального исторического наследия региона. Программа предполагает решение следующих основных задач:

- обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов;
- повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов;
- формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай.

Финансирование КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» в 2013 году в рамках программы составило 11 645,6 тыс. рублей, в том числе 3 млн. рублей на приобретение нежилого помещения для архивохранилищ, 1 млн. рублей составила оплата капитального ремонта нежилого помещения. Приобретено стеллажное оборудование в количестве 12 единиц на сумму 96 тыс. рублей, стеллажи для документов в количестве 15 единиц на сумму 104,2 тыс. рублей, 7 выставочных стендов на сумму 85 тыс. рублей, видеокамера на сумму 10,5 тыс. рублей. В соответствии со «Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212,

распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №1815-ф «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011- 2020 годы)» предусматривающих долю архивных документов, переведенных в электронную форму не менее 20% к 2015 году, а также в соответствии с пунктом 1 «в» Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году должна составлять не менее 70 процентов. Для достижения указанного показателя – перевода в электронный формат архивных документов, находящихся на хранении в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» было необходимо приобретение двух планетарных сканеров на сумму 3210,0 тыс. рублей, комплектующих на сумму 550,8 тыс. рублей. Стоимость организации работ по сканированию составит 1400,0 тыс. рублей в год. В декабре 2013 года приобретено оборудование для сканирования: протяжной сканер на сумму 291,8 тыс. рублей, сеть хранения данных на сумму 365,7 тыс. рублей, компьютер STORM на сумму 55,3 тыс. рублей. В феврале 2014 года будет приобретен книжный сканер и будет начата работа по переводу архивных документов в электронный формат и созданию электронного фонда пользования.

Общий объем бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Комитета по делам архивов Республики Алтай с учетом изменений в 2013 году составил 25 763,5 тыс. рублей, в том числе:

- АВЦ «Повышение эффективности государственного управления в Комитете по делам архивов Республики Алтай на 2013-2015 годы» 6721,8 тыс. рублей;

- ВЦП «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2013–2015 годы» 11 645,6 тыс. рублей;

- ВЦП «Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2013 – 2015 годы» 7 396,1 тыс. рублей

В течении 2013 года продолжала работу Коллегия Комитета, проведено 3 заседания.

Расширенное заседание по итогам работы за 2012 год проведено в феврале 2013 года. В повестку дня были включены вопросы:

- об итогах работы архивных органов и учреждений Республики Алтай по выполнению «Основных направлений развития архивного дела» в 2012 году и задачах на 2013 год;

- об итогах паспортизации архивных учреждений Республики Алтай;

- о роли ЭПМК Комитета по делам архивов Республики Алтай в вопросах повышения качества отбора документов в состав Архивного фонда Республики Алтай;

- о кадровом потенциале архивной отрасли Республики Алтай;

- об итогах работы Комитета по делам архивов Республики Алтай и архивных отделов администраций муниципальных образований республики по реализации федерального закона от 09.02.2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5-7 июня 2013 года состоялось расширенное выездное заседание Коллегии на территории МО «Улаганский район», где были рассмотрены вопросы:

- об итогах комплексных проверок работы архивных отделов администраций Чойского и Усть-Канского районов;
- проблемы нормативного хранения документов постоянного срока хранения в ведомственных архивах;
- информационные мероприятия как эффективное средство расширения круга пользователей архивной информации;
- об итогах мониторинга состояния архивных отделов администраций МО Республики Алтай по выполнению решения коллегии Комитета по делам архивов Республики Алтай по реализации ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».

На заседании Коллегии в декабре 2013 года рассмотрен вопрос о реализации ведомственных целевых программ Комитета, а также утверждены План работы Коллегии на 2014 год и План проведения выездного совещания-семинара с руководителями муниципальных архивов Республики Алтай.

Руководители Комитета и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» приняли участие в заседаниях НМС архивных учреждений Сибирского федерального округа и малого НМС в г. Новосибирске.

В рамках совещания-семинара на заседании НМС СФО заслушано выступление начальника отдела Комитета по теме «К вопросу о повышении качества отбора документов в состав Архивного фонда Республики Алтай».

Председатель Комитета также ежегодно участвует в семинарах-совещаниях с заместителями глав администраций муниципальных образований Республики Алтай, а также с главами сельских поселений.

В практику работы руководителя Комитета входит ежегодное посещение в начале года всех муниципальных архивов республики с целью выявления проблем и оказания практической помощи начальникам архивных отделов администраций муниципальных образований. Многие проблемы в деятельности архивных учреждений удается решать при встречах председателя Комитета по делам архивов Республики Алтай с Главами МО. Так, например, в январе 2014 года положительно решен вопрос о второй единице специалиста в Чемальском архиве.

В Комитете созданы и действуют комиссии: по проведению внутреннего аудита, аттестационная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов, комиссия по установлению стажа государственной гражданской службы сотрудникам Комитета, рабочая группа по оптимизации сети подведомственных учреждений.

В прошедшем году (8-15 июля) впервые проведена проверка деятельности подведомственного Комитету КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай Сибирским Управлением Министерства Культуры России. Проверка проведена главным государственным инспектором Мелиховой Надеждой Викторовной и заместителем руководителя управления Редкозубовым Владимиром Александровичем.

Нарушений архивного законодательства и нормативных требований по обеспечению сохранности архивных документов, комплектованию и учету не выявлено, дана положительная оценка организации деятельности Комитета и госархива.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

Работа по обеспечению сохранности Архивного фонда Республики Алтай была направлена на реализацию мероприятий по улучшению материально-технической базы архивных учреждений и физического состояния архивных документов, а также усиления контроля за соблюдением охранного режима и противопожарной безопасности.

В конце 2012 года Комитетом по делам архивов Республики Алтай было приобретено еще одно нежилое помещение, где планируется размещение лаборатории по электронному копированию архивных документов, 2-х кабинетов, 3-х архивохранилищ и конференц-зала. В 2013 году начата реконструкция этого помещения и выполнен объем работ на сумму 1 млн. рублей. В 2014 году при условии финансирования реконструкция должна быть завершена. Площадь приобретенного помещения составляет 355,7 м. кв.

В 2013 году проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности архива: подготовлены и проведены 2 инструктажа персонала Комитета и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» по обеспечению пожарной безопасности в помещениях архива и действиях при возникновении ЧС; День пожарной безопасности с отработкой практических действий по применению первичных средств пожаротушения. Комитетом осуществляется контроль за регулярным обновлением документации по пожарной безопасности, ежегодный мониторинг мер безопасности в архивных учреждениях Республики Алтай в период начала отопительного сезона. 100 % площадей КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» оснащены современными системами пожарной сигнализации. Систематически ведется контроль за их исправностью, также

регулярно контролируется температурно-влажностный режим хранения документов.

В 2013 году в ходе работы по мобилизационной подготовке разработан и утвержден План по мобилизационной подготовке Комитета и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 2014 год.

Архивными учреждениями республики проводились плановые работы по улучшению физического состояния документов (часто используемых и востребованных дел). 494 ед. хр. подшито в хранилищах Комитета и госархива, в 54 делах отремонтировано 2578 листов, (строка 102, графа 1 стат. формы №1 по Комитету). Также отремонтировано 664 газетных листа.

Путем микрофильмирования в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» создается страховой фонд архивных документов. За 2013 год смикрофильмировано 350 ед.хр. (32076 кадров). Таким образом, на 31.12.2013 года создан страховой фонд в объеме 2569 ед.хр. (строка 103, графа 1 (дополнение), и графа 7 стат. формы № 1 по Комитету). Всего на хранение в госархиве на 31.12.2013г. находится 9207 ед.хр. особо ценных документов. Дела, прошедшие ремонт и подшивку учтены один раз, подшитые после микрофильмирования в данном показателе не учитывались.

В муниципальных архивах проведена подшивка 1239 дел и 397 ед. хр., отремонтировано в них 2351 лист (строка 102, графа 1 стат. формы №1 по муниципальным архивам).

В целях защиты документов от внешних неблагоприятных факторов проводится картонирование архивных дел и размещение их на стеллажах архивохранилищ.

В хранилищах Комитета и госархива закартонировано 3802 ед. хр. и 6824 ед. хр. — в муниципальных архивах.

Наибольшие объёмы работы по картонированию проведены в архивных отделах администраций г. Горно-алтайска (2884 ед.хр.) и Усть-Кана (1500 ед.хр.). 600 дел закартонировано в Кош-Агаче, 489 – в Шебалино и 418 – в Чое.

При этом в муниципальных архивных отделах города Горно-Алтайска и Майминского района общий объем закартонированных дел остается самым низким – 66% и 59% соответственно. С 77,6 % до 90 % вырос объем закартонированных дел в Усть-Кане, и на 31.12. 2013 года в девяти из 11 муниципальных архивов % закартонированных дел составляет от 80 до 100%, в Чое и Чемале архивные дела закартонированы полностью.

Таким образом, доля закартонированных документов на бумажной основе в хранилищах Комитета и госархива увеличилась за год всего на 1,4 % и составила 58,4 %, а в муниципальных архивах она составила 87,7 %, что на 7,2 % больше по сравнению с 2012 годом.

В соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 г. в Госархиве продолжалась работа по конвертации и внедрению в деятельность ПК «Архивный фонд» (4-я версия). На 01.01.2014 в Базу данных внесено

2744 описи 854 фонда в госархиве (100%) и 2036 описей 949 фондов в муниципальных архивах (строка 301 – примечание стат. формы №1 по Комитету и муниципальным архивам).

Показатели строки 501 графы 1-5 стат. формы по Комитету означают, что системами автоматического пожаротушения площади не оснащались. Прироста протяженности архивных полок не произошло.

Остаточная стоимость основных средств на 1 ед. хр. в 2013 году составила 147 рублей 40 копеек (строка 501, графа 7 стат. формы № 1 по Комитету), тогда как в 2012 году она составляла 152, 54 рубля.

В 2013 году условия хранения документов в муниципальных архивах улучшались в основном за счет приобретения архивных коробов (кроме Майминского). Ремонт рабочих кабинетов и фойе проведен в Усть-Коксе, там же приобретен новый компьютер, сканер, офисная мебель, установлены лампы дневного освещения.

Капитальный ремонт цокольного помещения площадью 64 м. кв. для размещения архивохранилища произведен в Онгудае.

Медленно идет работа в муниципальных архивах по налаживанию электронного взаимодействия с отделениями пенсионного фонда, по установке программного комплекса Vip Net с функциями информирования и электронноцифровой подписи. Исключением являются Усть-Канский и Шебалинский муниципальные архивы, где такое взаимодействие уже налажено.

Все архивохранилища в муниципальных архивах оборудованы первичными средствами пожаротушения и системами сигнализации.

В целом в Республике Алтай с каждым годом укрепляется материально-техническая база архивной отрасли, улучшаются условия труда специалистов, внедряется информатизация, установлен Интернет, создаются наиболее оптимальные условия хранения документов и в целом эффективного развития архивного дела за счет финансирования из республиканского и местных бюджетов.

II. Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство архивами и организацией документов в делопроизводстве организаций

Специалистами Комитета и муниципальных архивов осуществляется организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений – источников комплектования государственного и муниципальных архивов республики.

Основное внимание уделяется проблеме ликвидации задолженности по упорядочению документов и передаче их на постоянное хранение.

Всего за отчетный 2013 год в районах и городе Горно-Алтайске проведено 66 семинаров. 63 из них – специалистами муниципальных архивов, 3 - специалистами и руководителями Комитета по делам архивов Республики Алтай и КУ РА «Государственный архив социально-правовой

документации Республики Алтай». Среди них семинары в Управлении судебного департамента в Республике Алтай по теме «О проблемах передачи архивных документов, образующихся в деятельности районных (городских) судов Республики Алтай в архивные учреждения республики»; в ГУ – Отделении Пенсионного фонда РФ по Республике Алтай по теме «Актуальные вопросы организации делопроизводства и работы ведомственного архива».

С целью осуществления контроля за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Республики Алтай архивистами республики проведено 104 комплексных и 100 тематических проверок. Из них 194 - муниципальными архивистами и 10 - специалистами Комитета; более 800 консультаций дано специалистам учреждений, ответственным за ведение делопроизводства и архив и руководителям республиканских ведомств и организаций.

Внедрено в деятельность организаций 182 инструкции по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях. Разработано и согласовано 121 номенклатура дел.

Члены коллегии Комитета провели проверки работы и состояния архивных отделов администраций МО Усть-Канского и Чойского районов.

Итоги проверок рассмотрены на заседании Коллегии Комитета.

Планово ведётся комплектование архивных учреждений Республики Алтай управленческой документацией — 4210 ед. хр., в том числе 2688 ед. хр. принято на постоянное хранение в муниципальные архивы (строка 201 графа 1 стат.формы по муниципальным архивам) и 1522 ед. хр. - в хранилища Комитета и КУ (строка 201 графа 1 стат. Формы по Комитету).

На постоянное хранение в госархив поступили от Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай ценные документы XIX - начала XX-го веков – метрические книги церквей Алтайской духовной миссии. Также приняты документы Государственного Собрания Эл - Курултай Республики Алтай, Избирательной комиссии Республики Алтай, Министерства сельского хозяйства Республики Алтай. Хранилища документов новейшей истории пополнены материалами о деятельности республиканского отделения КПРФ. Документы республиканского отделения политической партии «Аграрная партия России» вынужденно приняты по акту россыпью, т.к. отделение партии ликвидировано. НТО этих документов запланировано на 2014 год.

Документы по личному составу от ликвидированных организаций приняты на хранение в архивы муниципальных образований в количестве 827 ед. хр. (строка 201, графа 8 стат. Формы 1 по муниципальным архивам), в хранилища КУ РА «Государственный архив документации Республики Алтай - в количестве 620 ед.хр. графа 8 стат. Формы № 1 по Комитету)

- 103 ед. хр. фотодокументов принято и включено в состав Архивного фонда в госархиве (строка 201, 203 графа 5 стат. Формы №1 по Комитету)

и 269 фотодокументов приняли муниципальные архивы (строка 201,203 графа 5 стат. Формы № 1 по муниципальным архивам).

В состав архивного фонда включены и приняты на постоянное хранение документы архивных коллекций, из личных архивов в количестве 37 ед. хр. в Комитете (строка 202, 203 графа 2 стат. Формы №1) и 247 ед. хр. в муниципальные архивы (строка 202, 203 графа 2 стат. формы № 1).

С целью пополнения Архивного фонда ценными документами из личных архивов деятелей культуры, науки, общественно-политических деятелей Республики Алтай, людей внесших весомый вклад в развитие экономики, образования, здравоохранения, в Комитете в 2013 году переработан Список потенциальных фондодержателей – владельцев личных архивов и в ноябре проведена встреча с собственниками документов. В ходе встречи были продемонстрированы условия хранения документов, презентация об использовании материалов из фондов личного происхождения. Итогом встречи явилось заключение 4-х договоров о передаче документов в архив. Достигнута предварительная договоренность о сдаче архива первого алтайца – доктора филологических наук Сазона Саймовича Суразакова.

В состав Архивного фонда Республики Алтай включено 17505 ед. хр. управленческой документации, в том числе 9363 ед. хр., представленных 110 муниципальными архивными учреждениями (строка 203 графа 1 стат. формы №1) и 8142 ед. хр. от 18 организаций – источников комплектования госархива (строка 203 графа 1 стат. Формы 1 по Комитету).

Экспертно-проверочной методической комиссией Комитета согласованы описи по личному составу в количестве 3489 ед. хр., в том числе 2443 ед. хр. представленных муниципальными архивами.

Группой комплектования и экспертизы ценности документов упорядочены и описаны документы 10 учреждений, на ЭПМК Комитета представлены на утверждение 3434 ед. хр. управленческой документации и 762 ед.хр. документов по личному составу.

Самостоятельную подготовку документов для передачи на постоянное хранение осуществили 7 организаций, утверждено 630 ед.хр. документов постоянного срока хранения и 262 ед.хр. документов по личному составу.

За 2013 год проведено 12 заседаний ЭПМК Комитета.

Комитетом по делам архивов Республики Алтай продолжалась работа по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на основе соглашений о сотрудничестве. Тексты заключенных ранее соглашений актуализированы, вновь заключено 4 соглашения: с ТУ Росимущества в Республике Алтай, Инспекцией Гостехнадзора Республики Алтай, Государственной жилищной инспекцией Республики Алтай, Контрольно-счетной палатой республики Алтай.

В процессе взаимодействия с ведомствами осуществлялся контроль за соблюдением положений Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», внедрением в практику Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010), Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства России от 15.06.2009 № 477, Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76, Основных правил работы архивов организаций (М., 2002), Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (М, 2007), ведомственных перечней документов.

III. Создание информационно-поисковых систем. Научная информация и использование документов

В отчетном году продолжалась работа по рассекречиванию документов новейшей истории. Просмотрено 148 дел фонда № П-4, Горно-Алтайский обком ВЛКСМ за 1927-1946 годы (по описи №1), 149 дел фонда №П-1 Горно-алтайский обком КПСС за 1977-1982 годы (по описям 43,46,50,52) – всего 297 дел. Полностью рассекречены 124 дела (7 900 листов), в них 1852 документа (строка 401, графа 7 стат. формы № 1 по Комитету).

Информация об итогах работы МВК по рассекречиванию архивных документов Комитета по делам архивов Республики Алтай за 2013 год прилагается к отчёту.

Проводилась работа по совершенствованию научно-справочного аппарата.

В муниципальных архивах за год составлена 21 историческая справка к фондам и 4 в госархиве. Проведена переработка одного фонда в муниципальном архиве Кош-Агача (783 дела).

Описано 310 ед. хр. документов личного происхождения. Это документы коллекций ветеранов труда и ветеранов Великой Отечественной войны.

Из них 273 дела документов личного происхождения описано и принято в муниципальные архивы (строка 202, графа 2 стат. Формы №1 по муниципальным архивам).

Описано 360 фотодокументов, в том числе 103 – в госархиве и 257 – в архивах муниципальных образований Республики Алтай (строки 201, графы 5 стат. форм по Комитету и Муниципальным архивам).

В учреждения, организации, предприятия, органы власти республики и в органы местного самоуправления представлено 247 инициативных информации со сведениями по истории организации учреждений, населенных пунктов республики, юбилейных дат известных общественно-политических деятелей, деятелей культуры, науки и искусства Республики Алтай. Для общественности республики, студентов, школьников проведена 21 экскурсия по архивохранилищам архивных учреждений республики, дано 15 уроков в школах, проведено 9 встреч и 7 лекций. Подготовлено и

опубликовано в республиканских средствах массовой информации 70 статей, в т.ч. 28 – специалистами Комитета. В региональной газете «Звезда Алтай» ежемесячно публикуются подборки юбилейных и памятных дат из истории Горного Алтая по материалам Календаря памятных дат Республики Алтай.

В правительство республики, министерство культуры, Государственное Собрание Эл-Курултай Республики Алтай предоставляются перечни юбилейных и памятных дат на предстоящий год для формирования планов работы.

По документам архивов подготовлены 5 радио и 5 – телепередач.

Архивные документы использованы при подготовке 37 фотодокументальных выставок, которые посетили 12437 человек. В том числе 25 выставок подготовили специалисты муниципальных архивов Республики Алтай, посвященных юбилейным датам сёл, истории районов, Дню города Горно-Алтайска, государственным праздникам. 12 выставок вместо четырёх плановых подготовлено специалистами Комитета и госархива. 11 из них – по поручениям правительства и госсобрания республики. Тематика выставок такова: «Поэт. Политик. Патриот», к 60-летию Председателя Государственного собрания Эл Курултай республики Алтай И.И. Белекова; «Гарантирую стабильность и благополучие», к 60-летию Главы Республики Алтай А.В. Бердникова; К 80-летию заслуженного художника Российской Федерации, народного художника Республики Алтай И.И. Ортоңулова; «Была война», виртуальная выставка, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне; «Республика Алтай территория стабильного развития», к форуму Сибирского федерального округа; «Спорт-будущее Алтая», приуроченная к мероприятиям Года спорта в Республике Алтай; «Классик алтайской литературы», посвященная 80-летию со дня рождения Л.В. Кокышева; «Трудовая и боевая слава Горного Алтая», посвященная 95-летию комсомола; «20 лет Конституции Российской Федерации» и другие.

Все перечисленные выставки документов и фотографий являлись переносными, размещались на стендах и демонстрировались в Национальном драматическом театре Республики Алтай.

Виртуальная выставка «Была война» была передана на электронных носителях во все школы города Горно-Алтайска и в муниципальные архивы республики. Уже традиционно все торжественные мероприятия регионального уровня, посвященные юбилейным и памятным датам Горного Алтая, начинаются с представления историко-архивных выставок документов и фотографий, неизменно пользующихся вниманием и всеобщим интересом. Более 740 архивных документов и фотографий представлено посетителям выставок в 2013 году.

К юбилею Главы Республики Алтай специалистами Комитета были подготовлены и изданы два фотоальбома «Главе Республики Алтай Александру Васильевичу Бердникову – 60 лет».

Дизайн обложек альбомов и заглавных стендов выставок также разрабатывается специалистами Комитета.

Подготовлен и издан в Комитете по делам архивов Республики Алтай Календарь юбилейных и памятных дат Республики Алтай на 2014 год (объем 3 печ. листа, тираж 300 экземпляров).

В Календарь включено 173 справочные статьи, написанных 29 авторами в том числе специалистами Комитета, госархива и муниципальными архивистами. Верстка текста, подбор и обработка фотоиллюстраций, отпечатывание, дизайн обложки и переплет также осуществлены в Комитете.

Также подготовлен к изданию очередной номер №23 ежегодного информационно-методического бюллетеня «Архивы Республики Алтай» объемом 11 печ. л. Тираж 200 экз.

Систематически пополняется содержание Сайта Комитета по делам архивов Республики Алтай.

За 2013 год его посетили 3773 пользователя (строка 401, графа 4 стат. формы №1 по Комитету). Электронные версии изданий и публикаций, экспозиций выставок, подготовленных специалистами архивов, размещаются на созданном Интернет-ресурсе «Электронный архив Республики Алтай» (www.kpdara.narod.ru).

Таким образом, в строке 401 графе 1 стат. формы №1 по Комитету указаны 83 информационных мероприятия. Данный показатель составляют: 12 фотодокументальных выставок, 2 издания Комитета, 28 опубликованных статей в региональных газетах, 10 радио и телепередач, сайт Комитета из 32 разделов и Интернет-ресурс «Электронный архив Республики Алтай», 3 экскурсии и 2 школьных урока (количество статей, опубликованных в Календаре памятных дат и информбюллетене «Архивы Республики Алтай» в показатель не включены). В примечании к графе 1 строки 401 стат. Формы по Комитету включен показатель количества информационных мероприятий, подготовленных по поручениям органов государственной власти Республики Алтай – 11.

В течение года читальные залы Комитета и госархива посетило 130 исследователей, число посещений составило 474 раза (строка 401 графа 3, примечание).

В истекшем году наиболее активную работу по использованию архивных документов, подготовке и проведению информационных мероприятий традиционно вели архивные отделы администраций Усть-Коксинского, Шебалинского районов.

В строке 401 графы 1 стат. Формы по муниципальным архивам указано, что ими в течении года проведено 88 информационных мероприятий, в примечании к строке 401 графы 1 указано, что 35 из них по поручениям органов местного самоуправления.

В читальных залах с архивными документами в муниципальных архивах работали 113 пользователя, количество посещений составило 453 (строка 401, графа 3, примечание).

Количество пользователей архивной информацией в 2013 году составило по республике 22188. В том числе по комитету и госархиву 6499, по муниципальным архивам – 15689. (строка 401, графа 5 стат. формы №1).

Этот показатель составляет суммарное количество пользователей, работавших в читальных залах, исполненных социально-правовых и тематических запросов, посетителей выставок, экскурсантов, участников конференций и уроков для школьников и студентов.

В архивных учреждениях республики продолжалась работа по исполнению социально-правовых запросов граждан. В Комитет и госархив поступил 1178 таких запросов, 1159 из них (98%) исполнено с положительным результатом, в муниципальных архивах положительные ответы получены на 5683 запроса из 6413 (89%). Все запросы в Комитете и госархиве исполнены в установленные законом сроки. (строка 401, графа 1, примечание).

По количеству поступивших за три последних года запросов, можно проследить следующую динамику: в 2011 году впервые было отмечено уменьшение количества запросов по сравнению с предыдущим годом. В 2012 году их количество вновь возросло и по сравнению с 2011 годом в Комитете и госархиве их исполнено больше на 218, а в муниципальных архивах - на 935. В прошедшем 2013 году количество запросов, поступивших в Комитет и госархив уменьшилось по сравнению с 2012 годом незначительно – на 213, положительные ответы получены меньше всего лишь на 36 запросов к уровню 2012 года. В муниципальные архивы в 2013 году поступило на 49 запросов больше, положительные ответы даны на 19 меньше, чем в 2012 году. То есть количество запросов остается в последние три года примерно на одинаковом уровне и объем трудовых затрат на их исполнение колеблется незначительно.

Наибольшее количество запросов социально-правового характера исполнено в муниципальных архивах Кош-Агачского района – 1596, Усть-Канского – 901, г. Горно-Алтайска – 656, Шебалинского – 560, Майминского – 523, Онгудайского – 510. В архивных отделах перечисленных районов имеются специалисты, ведущие работу по приему граждан и исполнению запросов. Тогда как в Чое вся работа по исполнению запросов возложена на начальника отдела, а их в 2013 году исполнено 372. В Чемале также вся работа велась одним человеком, но на 2014 год решен вопрос о приеме специалиста через службу занятости населения на договорной основе.

Все запросы в муниципальных архивных отделах исполняются в установленные законом сроки.

Архивистами республики исполнено 578 тематических запросов, из них 241 – в госархиве (строка 401, гр. 5 примечания стат. формы №1), 337 – в муниципальных архивах. По запросам физических и юридических лиц выдано 6291 лист ксерокопий архивных документов.

Из архивохранилищ Комитета, госархива и муниципальных архивов было выдано пользователям в читальные залы, сотрудникам архивов и во временное пользование 22732 дела, в том числе 11164 из архивохранилищ

госархива и 11 568 дел из муниципальных архивов (строка 401, графа 6 стат. формы №1).

В госархиве заполняются две электронные тематические базы данных: «решения Горно-алтайского облисполкома», по которой внесено 1472 учетных записи из 11 ед. хр. За 1951-1952, 1955 – 1956 годы (строка 302 графы 1,2); база данных «Фотофонд» содержит на 31.12.2013 год 4243 ед.хр. (103 ед. хр.).

IV. Научно-техническая информация

В деятельности по внедрению информатизации Комитет по делам архивов Республики Алтай руководствуется требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 9-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления» и «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 №Пр-212.

В соответствии с рекомендациями совместного письма Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального архивного агентства «Об информационном взаимодействии между ПРФ и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации» от 21.01.2011 г. подписано Соглашение об информационном взаимодействии, установлен СКЗИ программного комплекса VipNet с функциями информирования для обмена документами в электронном виде.

Отделом информационного обеспечения проведена работа по созданию нового Сайта Комитета(www.arhiv-ra.ru), который состоит из 31 раздела. Вся информация, содержащаяся на старом сайте, была переработана, обновлена и перенесена на новый.

В разделе сайта «Административная реформа» размещены тексты утвержденных административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций Комитетом по делам архивов Республики Алтай и подведомственным ему КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

В раздел «Электронное правительство» размещена информация «как получить справку», порядок и время приёма граждан, формы заявлений и порядок их рассмотрения.

Также сопровождается Интернет-ресурс Комитета «Электронный архив Республики Алтай» - www.kpdara.narod.ru.

Целью ресурса является обеспечение широкого доступа к архивным публикациям в сети Интернет. Представлены также электронные версии фотодокументальных выставок с возможностью просмотра каждого экспонируемого архивного документа и фотографии с аннотациями.

В целях оптимизации доступа специалистов к сети Интернет, антивирусной защиты и упорядочения использования информационных ресурсов

специалистами Комитета приказом председателя утверждено Положение об использовании информационных ресурсов специалистами Комитета по делам архивов Республики Алтай.

Мультимедийная оргтехника активно используется специалистами для подготовки электронных презентаций к заседаниям коллегий, проведению семинаров, совещаний и научно-исторических конференций. Все рабочие места специалистов Комитета и подведомственного ему госархива (кроме технических работников) оснащены АРМ.

Всего в Комитете насчитывается 10 компьютеров, в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» - 16. Из них класса «Pentium - 4» - 10, «Intel Core I-5»- 2 и «Intel Core I-3» -14. Количество работников на один компьютер - 1,0 (строка 501, графа 6 стат. формы «1 по Комитету»). В 2013 году был закуплен протяжной сканер Fujitsu fi-6770 для оцифровки архивных документов.

В муниципальных архивах имеются в наличии 20 компьютеров.

Осуществляется информационно-правовое сотрудничество с ООО «ГАРАНТ - АЛТАЙ».

Регулярно пополняются библиотечные фонды Комитета за счёт республиканских изданий, изданий архивных учреждений Сибирского Федерального округа и Республики Алтай.

V. Сведения об оплате труда в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 01.01.2014 г.

На основании Постановления Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай» введена новая система оплаты труда в казённом учреждении.

Положение о новой системе оплаты труда работников Государственного учреждения «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» согласовано с Министерством труда и социального развития Республики Алтай и Министерством финансов Республики Алтай и утверждено приказом Председателя Комитета по делам архивов Республики Алтай от 16 марта 2009 г. №13.

С 01 июня 2009 года работники госучреждения перешли на новую систему оплаты труда.

Согласно реформе, заработная плата работников госучреждения складывается из трех частей: базового оклада, стимулирующей и компенсационной выплат.

На основании перечня основного персонала по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов, все должности распределены на четыре категории. Для каждой категории

устанавливается базовый оклад, который определяется исходя из принадлежности работника к той или иной профессиональной квалификационной группе.

Выплаты стимулирующего характера работникам установлены с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Штатная численность сотрудников КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 01.01.2014 года составляла 17 единиц. Бюджетные ассигнования на заработную плату за 2013 год составили 2854,4 тыс. рублей.

В соответствии с внесенными изменениями и дополнениями к Постановлению Правительства Республики Алтай от 05 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай» в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» была проиндексирована заработная плата на 5,5% с 1 октября 2013 года. Таким образом, фонд оплаты труда увеличился на 158 тыс. рублей.

Оплата труда всех работников учреждения определяется трудовым договором, исходя из условий и результативности труда. С каждым сотрудником заключено дополнительно трудовое соглашение к трудовому договору.

VI. Социальное развитие коллектива. Повышение квалификации кадров

В отчетном периоде прошли обучение по образовательным программам четверо государственных гражданских служащих Комитета по делам архивов Республики Алтай категории «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», а также директор подведомственного КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

Ведущий специалист отдела комплектования, обеспечения сохранности и учета Комитета прошла краткосрочное повышение квалификации в БОУ «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай» по программе «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в объеме 72 часа. Эффективность обучения оценивалась по результатам индивидуальной самостоятельной работы. Выдано удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

Заместитель председателя Комитета и директор КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» прошли курсы повышения квалификации в Центре повышения квалификации государственных и муниципальных служащих по программе дополнительного профессионального образования «Повышение

эффективности государственного управления, совершенствование программно-целевого способа управления на региональном уровне, бюджетная реформа» в объеме 12 часов. Выданы сертификаты.

Начальник отдела информационного обеспечения Комитета, в рамках плана индивидуальной подготовки резервиста на должность председателя Комитета, прошла повышение квалификации в ГОУВПО «Горно-Алтайский государственный университет» по программе «Теория и практика эффективного управления» в объеме 100 часов. Эффективность обучения оценивалась по результатам индивидуальной самостоятельной работы. Выдано свидетельство о повышении квалификации.

Главный специалист – главный бухгалтер отдела информационного обеспечения прошла обучение в Школе бухгалтерского учета ИП Тарасовой М.Б. по программе «Заработная плата в бюджетных, автономных и казенных учреждениях». Обучение проходило с использованием программного обеспечения «1С:Бухгалтерия» в объеме 12 часов. Выдан сертификат.

Старший специалист архивного отдела администрации муниципального образования «Улаганский район» получил высшее образование по специальности «архивоведение-документоведение» в Алтайском государственном университете.

Также Комитет по делам архивов Республики Алтай ежегодно проводит коллегии и семинары-совещания с участием специалистов Комитета, КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и руководителей муниципальных архивов. К участию привлекаются специалисты, ответственные за ведение делопроизводства органов исполнительной власти и местного самоуправления Республики Алтай, а так же учреждений, являющихся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов. В 2013 году проведен один семинар-совещание (март 2013 года).

В июле 2013 года, сформирован кадровый резерв Комитета по делам архивов Республики Алтай на 2014-2016 годы на главную и старшую группы должностей. С кадровым резервом Комитета ведется целенаправленная работа согласно индивидуальным планам подготовки на замещение целевой должности.

В прошедшем году архивный отдел администрации МО «Усть-Коксинский район» принял участие во Всероссийской конкурсе на лучший муниципальный архив 2013 года в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства № 68 от 01.11.2012 года. Комитетом по делам архивов Республики Алтай, в целях выдвижения участника конкурса, представлен на рассмотрение Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа пакет документов о результатах деятельности архивного отдела. Решением Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа от 27 июня 2013 года, состоявшегося в г. Новосибирске, в номинации «структурные подразделения органов местного самоуправления, исполняющие функции

муниципальных архивов» архивному отделу администрации МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай присуждено 2 место.

В январе 2013 года за многолетний добросовестный труд по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда награждена Почетной грамотой Федерального архивного агентства начальник архивного отдела администрации муниципального образования «Чойский район» Т.Г. Дымова.

Заместитель
председателя Комитета
по делам архивов
Республики Алтай

В.П. Майер