

ОТЧЕТ
о выполнении «Основных направлений развития архивного дела в
Республике Алтай» за 2015 год

Государственное регулирование развития архивного дела

В отчетный период основными направлениями в деятельности архивных органов и учреждений Республики Алтай являлись:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- соблюдение нормативных режимов хранения документов, прежде всего противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического;
- обеспечение нормативных требований по организации хранения и учету документов, в том числе организации выдачи документов из хранилищ;
- увеличение объемов работ по страховому копированию особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, изготовлению цифровых копий фонда пользования;
- организация проведения цикличной проверки наличия и состояния документов.

в сфере комплектования:

- организация внедрения в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526;
- продолжение внедрения Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558;
- продолжение работы по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Республики Алтай, хранящихся в архивах органов и организаций – источников комплектования сверх установленного срока;

- осуществление комплекса работ по обеспечению сохранности и приему на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных органов и организаций;

в сфере использования архивных документов:

- участие в реализации планов основных мероприятий Правительства Республики Алтай по подготовке и проведению юбилейных мероприятий,

посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и окончанию Второй мировой войны в 1945 г.,

- участие в мероприятиях, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы»;

- организацию рассекречивания архивных документов;

- расширение доступа к документам Архивного фонда Республики Алтай через сеть Интернет путем размещения на сайтах архивных учреждений республики электронных описей и образов документов;

- увеличение доли архивных документов и информационно-поисковых систем к ним, переведенных в электронный формат и доступных в режиме удаленного доступа;

- приведение нормативно-методических документов архивных учреждений Республики Алтай в соответствие с «Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах», утвержденным приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635.

- продолжение работы по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, путем пополнения в установленном порядке базы данных «Архивный фонд»;

- качественное исполнение запросов граждан, связанных с обеспечением их конституционных прав и социальной защиты;

- удовлетворение информационных потребностей общества, органов власти и местного самоуправления, в том числе информационное обеспечение мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами в истории района.

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

- внедрение и расширение применения в деятельности архивных учреждений принципов открытости;

- соблюдение общих требований к формированию, ведению и утверждению перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в области архивного дела, оказываемых и выполняемых государственным и муниципальными архивными учреждениями Республики Алтай в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151;

- развитие кадрового потенциала архивных учреждений Республики Алтай, создание действенных механизмов оценки работы архивистов и соответствия уровня оплаты труда его качеству;

- участие в работе Научно-методического Совета архивных учреждений Сибирского федерального округа и Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве;

- продолжение работы по созданию и развитию сайтов архивных учреждений Республики Алтай.

Работа архивных учреждений республики организовывалась в соответствии с утвержденными годовыми планами. Основное внимание было направлено на реализацию положений Стратегии информационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года, Закона Республики Алтай «О стратегии социально-экономического развития Республики Алтай на период до 2028 года» от 16 марта 2012 года № 13-РЗ, Государственной программы «Развитие культуры» в Республике Алтай на 2013 - 2018 годы», федерального и республиканского архивного законодательства, Указов и Распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, республиканского правительства, правовых актов и указаний Федерального архивного агентства (Росархива).

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим полномочия в области архивного дела в Республике Алтай, является Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай (далее – Комитет).

В структуре Комитета) согласно утвержденного штатного расписания в 2015 году имелся отдел комплектования, сохранности, учета, использования и контроля деятельности архивов (далее – Отдел) со штатной численностью 4 человека.

Одной из основных задач Комитета является координация деятельности органов государственной власти и иных государственных органов Республики Алтай, государственных учреждений и организаций Республики Алтай в области архивного дела и организации документов в делопроизводстве, оказание организационно-методической помощи в развитии и совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации, взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления в Республике Алтай; контроль за соблюдением федерального законодательства и законодательства Республики Алтай об архивном деле в пределах своей компетенции; организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Алтай.

Сеть архивных учреждений Республики Алтай включает подведомственное Комитету Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее - КУ РА «ГА СПД РА», госархив) со штатной численностью 17 единиц, 10 архивных отделов администраций муниципальных образований Республики Алтай (кроме МО «Улаганский район») и главного специалиста по архивному делу в структуре администрации муниципального образования Республики Алтай «Улаганский район».

Анализ итогов работы по выполнению «Основных направлений развития архивного дела в Республике Алтай» за 2015 год показывает, что основные плановые показатели выполнены.

В соответствии с республиканским законом от 14.03.2003 г. № 9-61 (с изменениями от 14.02.2006 г. № 21-РЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела» Комитетом проведены расчёты объёмов субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Алтай. Эти средства отражены в Законе Республики Алтай от 19.12.2014 N 85-РЗ "О республиканском бюджете Республики Алтай на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" как отдельный вид расходов по каждому муниципальному образованию. Финансирование местных бюджетов в 2014 году осуществлялось систематически (ежемесячно).

В 2015 году размер субвенций остался на уровне 2014 года и составил 77180500 руб. Муниципальные архивы в 2014 году получили от 574 тыс. руб. до 1,2 млн. руб. Эти средства используются по целевому назначению, в целях улучшения материально-технической базы, обеспечения сохранности документов, информатизации архивов, решения кадровых вопросов.

В Комитете и КУ РА «ГА СПД РА» предоставление государственных услуг осуществлялось в соответствии с административными регламентами:

- по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов;

- по согласованию перечней документов, образующихся в процессе деятельности органов государственной власти Республики Алтай либо подведомственных им организаций, с указанием сроков хранения, а также номенклатур дел.

В отчетном году Комитетом и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» продолжалось взаимодействие с МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг на основе Соглашения, заключённого в 2015 году.

Действует также Соглашение об информационном взаимодействии, заключённое с Отделением Пенсионного Фонда России по Республике Алтай в целях организации социально-правового защищенного электронного документооборота между ОПФР и его территориальными органами и архивными учреждениями республики для реализации социальных прав граждан, и прежде всего выплат пенсий и получения других социальных льгот и компенсаций.

В 2015 году в рамках реализации мероприятий АВЦП предусмотрены бюджетные ассигнования на содержание центрального аппарата в сумме 21 394, 8 тыс. рублей, в том числе:

Расходы	ВСЕГО тыс. руб.	Из столба 2 средства единой	Из столба 2 средства республиканского
---------	--------------------	-----------------------------------	---

		субвенции	бюджета
1	2	3	4
на оплату труда и страховые взносы	18 668,7	16 593,1	2 075,6
на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	530,0	220,0	310,0
на прочую закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд	1922,6	1732,7	189, 9
на уплату налога на имущество организаций и земельного налога	40,6	15	25,6
на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	42,8	37	5,8

Объем кассовых расходов по АВЦП за 2015 год составил 21 039,2 тыс. рублей, или 98% от назначений. Причинами неисполнения являются применение регрессивной ставки налога по страховым взносам (экономия составила 254, 6 тыс. рублей), также наличие остатка неиспользованных средств по иным выплатам персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда – 53,5 тыс. руб., оплате налогов на имущество в сумме 39,9 тыс. рублей, арендной платы – 7,5 тыс. руб.

Решение задач, поставленных в рамках АВЦП, характеризуется достижением в 2015 году следующих показателей:

Наличие просроченной кредиторской задолженности 0, при плане – 0.

Ведомственная целевая программа «Развитие архивного дела в Республике Алтай на 2015 год» (далее – ВЦП Развитие архивного дела) направлена на расширение доступа граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации, а также создание нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Республики Алтай.

Задачами ВЦП Развитие архивного дела являются:

Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов

Повышение доступности архивной информации для граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов

Формирование фондов личного происхождения заслуженных учителей, врачей, строителей, деятелей культуры, науки и общественно-политических деятелей Республики Алтай

В 2015 году в рамках реализации мероприятий ВЦП «Развитие архивного дела» предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 9557,2 тыс. рублей, в том числе:

на оплату труда и страховые взносы - 3 994,1 тыс. рублей;

на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий – 668, 2 тыс. рублей;

на прочую закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд – 2 647,6 тыс. рублей;

на уплату налога на имущество организаций и земельного налога – 855,5 тыс. рублей;

на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей – 5,4 тыс. рублей; работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт) -1241,6 тыс. рублей.

Объем кассовых расходов за отчетный период составил 8200,5 тыс. рублей или 85,8% от плановых назначений.

Основной причиной отклонений от плана являются неиспользованные средства по судебному иску ООО «Строительная компания – Универсал» - 1240 тыс. рублей, применение регрессивной ставки налога по страховым взносам (экономия составила 22,3 тыс. рублей), также наличие остатка неиспользованных средств по оплате коммунальных услуг (экономия – 51,9 тыс. руб.), оплате налогов на имущество в сумме 39,1 тыс. рублей, иных налогов – 2,4 тыс. руб.

В рамках программы приобретено:

45 коробов архивных;

50 бокс для хранения микрофильмов;

35 стеллажей архивных.

Решение задач, поставленных в рамках ВЦП «Развитие архивного дела», характеризуется достижением в 2015 году следующих целевых показателей:

Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах КУ РА «Госархив СПД РА»:

Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах КУ РА «Госархив СПД РА» - XXX, при плане 7000 чел.

Доля запросов, исполненных в установленный законодательством срок – 100% , при плане 100%

Ведомственная целевая программа «Обеспечение полномочий в области архивного дела органами местного самоуправления в Республике Алтай на 2013-2015 годы» направлена на создание условий для обеспечения качественного комплектования, нормативных условий хранения, доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

Задачами вышеуказанной программы являются финансирование местных бюджетов на обеспечение полномочий и осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления полномочий.

В 2015 году в рамках реализации мероприятий АВЦП предусмотрены межбюджетные трансферты, субвенции на осуществление государственных полномочий в области архивного дела в сумме 7 781,5 тыс. рублей.

Объем кассовых расходов за отчетный период составил 7 781,5 тыс. рублей, или 100% от плановых назначений на год.

По сравнению с прошлым годом объем кассовых расходов увеличился на 67,5 тыс. рублей, или на 1%.

Решение задач, поставленных в рамках ВЦП, характеризуется достижением в 2015 году следующих показателей:

Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах КУ РА «Госархив СПД РА» - XXX при плане 5000 ед.

Доля запросов, исполненных в установленный законодательством срок -100% при плане 100%.

В отчетном периоде продолжалось деловое сотрудничество Комитета и КУ РА «ГА СПД РА» с целью обмена опытом с архивными учреждениями Сибирского федерального округа.

Совершена служебная командировка в Краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Алтайского края» в г. Барнаул с целью изучения практики электронного копирования документов Архивного фонда РФ и управления полученным информационным массивом данных, в том числе оцифровки картографического материала, создания страхового фонда особо ценных дел, проблемам проведения реставрационных работ.

В связи с запланированным на 2016 год изданием сборника архивных документов «Административно-территориальное деление Горного Алтая» специалисты Комитета произвели поиск и отбор документов в фондах ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», где по историческим причинам отложилась основная часть архивных документов по этой теме.

Председатель Комитета приняла участие в заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве в г. Ярославль.

В течение отчетного периода отделом проводилась работа по предоставлению аналитической и справочной информации для руководства Комитета, вышестоящих органов и организаций, органов государственной власти Республики Алтай, организаций списка источников комплектования горсархива.

В Комитете в отчетном году действовали комиссии: по проведению внутреннего аудита, аттестационная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, комиссия по установлению стажа государственной гражданской службы сотрудникам Комитета, рабочая группа по оптимизации сети подведомственных учреждений.

При Комитете в отчетном году был создан и начал работу Общественный совет как совещательно-консультативный орган. Его целью является формирование эффективных механизмов общественного контроля при реализации Комитетом своих полномочий, рассмотрение и разработка предложений по реализации приоритетов государственной политики Республики Алтай в области архивного дела.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

В 2015 году было обеспечено соблюдение нормативных требований по организации хранения архивных документов, по повышению готовности к работе архивов в режиме чрезвычайной ситуации, усилению мер безопасности в помещениях архивов путем реализации ряда мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы архивных учреждений и физического состояния архивных документов, а также усиления контроля за соблюдением охранного режима и противопожарной безопасности.

Во вновь введенном в 2014 году помещении КУ РА «ГА СПД РА» было установлено современное металлическое стеллажное оборудование, прирост протяженности архивных полок составил 186 пог.м., что позволило снизить общую загруженность архивохранилищ госархива на 13,1%.

Проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности архива: подготовлены и проведены 2 инструктажа персонала Комитета и госархива по обеспечению пожарной безопасности в помещениях архива и действиях при возникновении ЧС. Планово ведется работа по проверке наличия и исправности первичных средств пожаротушения. Комитетом осуществляется контроль за регулярным обновлением документации по пожарной безопасности, ежегодный мониторинг мер безопасности в архивных учреждениях Республики Алтай в период начала отопительного сезона.

100 % площадей госархива и архивных отделов администраций муниципальных образований республики оснащены современными системами пожарной сигнализации. Систематически ведется контроль за их исправностью, также регулярно контролируется температурно-влажностный режим хранения документов.

В 2015 году в ходе работы по мобилизационной подготовке разработан и утвержден План по мобилизационной подготовке Комитета и КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 2016 год.

В 2015 году в архивохранилищах госархива началась полная цикличная проверка наличия и физического состояния архивных документов. Проверено более 10 тыс. единиц хранения, работа продолжается и планируется закончить проверку к концу 2016 года. По результатам проверки составляются перспективные планы работ по переработке фондов, усовершенствованию научно-справочного аппарата, ремонту, подшивке, картонированию дел, восстановлению угасающих текстов.

Архивными учреждениями республики проводились плановые работы по улучшению физического состояния документов (часто используемых и востребованных дел). 131 ед. хр. подшито в хранилищах госархива; в 153 делах отремонтировано 14178 листов, (строка 102, графа 1 стат. формы № 1 по Комитету), в том числе отремонтировано 12315 газетных листов. 1121 дело подшито, 1202 дела (102170 листов) отремонтированы в

муниципальных архивах (строка 102, графа 1 стат. формы № 1 по муниципальным архивам).

Дела, прошедшие ремонт и подшивку, учтены один раз, подшитые после микрофильмирования в данном показателе не учитывались.

Путем микрофильмирования в КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» создается страховой фонд на особо ценные архивные документы. За 2015 год отмикрофильмировано 385 ед.хр. (32835 кадров). Таким образом, на конец отчетного периода создан страховой фонд в объеме 3189 ед.хр. (строка 103, графа 1 (дополнение), и графа 7 стат. формы № 1 по Комитету). Всего на хранении в госархиве по состоянию на 01.01.2016 г. находится 9693 ед. хр. особо ценных документов, т.е. страховой фонд создан на 32% от их числа (прирост за отчетный год на 2%).

В целях защиты документов от внешних неблагоприятных факторов проводится картонирование архивных дел и размещение их на стеллажах архивохранилищ.

В хранилищах госархива закартонировано 2184 ед. хр. и 6866 ед. хр. — в муниципальных архивах.

Наибольшие объёмы работы по картонированию проведены в архивных отделах администраций г. Горно-Алтайска (1813 ед. хр.), Турочакского (1241 ед. хр.), Шебалинского (868 ед. хр.) районов.

При этом в муниципальных архивных отделах города Горно-Алтайска и Майминского района общий объем закартонированных дел остается самым низким – 63% и 77% соответственно. На 01.01.2016 г. пять из одиннадцати муниципальных архивов имеют процент закартонированных дел 100%. Общая доля закартонированных дел увеличилась за год в муниципальных архивах на 2% и составила 91%.

В хранилищах госархива закартонировано 62% дел, показатель увеличился за год на 1%.

В соответствии с требованиями по обеспечению сохранности и государственного учета документов архивного фонда проведена проверка наличия 14310 ед. хр. в госархиве (в том числе 10051 ед. хр. – в результате плановой проверки наличия и состояния дел), 735 ед. хр. фоновых документов на магнитной ленте и 6866 ед. хр. проверено в муниципальных архивах.

Архивные документы в архивохранилищах располагаются в порядке, обеспечивающем оперативный поиск. Все коробки и папки снабжены ярлыками. С целью рационального размещения из архивохранилищ, где загрузка была близка к максимальной, произведено перемещение 1514 ед. хр. архивных дел.

В соответствии с решением коллегии Росархива от 12.02.2009 г. в Госархиве продолжалась работа по конвертации и внедрению в деятельность ПК «Архивный фонд» (4-я версия). На 01.01.2015 в базу данных внесено 3189 описей 860 фондов в госархиве (100%) и 2415 описей 974 фондов в муниципальных архивах (строка 301 – примечание стат. формы № 1 по

Комитету и муниципальным архивам). Заполнялся раздел «Историческая справка» (103 фонда).

Показатели строки 501 графы 1-4 стат. формы по Комитету означают, что системами автоматического пожаротушения площади не оснащались. Произошел рост протяженности архивных полок на 186 пог. м. за счет оснащения нового помещения стеллажным оборудованием (строка 501 графа 5 стат. формы по Комитету).

В 2015 году условия хранения документов в муниципальных архивах улучшались в основном за счет приобретения архивных коробов и новой офисной техники.

В 2015 году программный комплекс Vip Net по электронному взаимодействию по защищенным каналам связи с отделениями пенсионного фонда установлен и начал функционировать в Чемале, Усть-Коксе и Усть-Кане, Кош-Агаче. По-прежнему не осуществляется работа с комплексом Vip Net в Турочаке.

Все архивохранилища в муниципальных архивах оборудованы первичными средствами пожаротушения и системами сигнализации.

В целом в Республике Алтай с каждым годом укрепляется материально-техническая база архивной отрасли, улучшаются условия труда специалистов, внедряется информатизация, установлен Интернет, создаются наиболее оптимальные условия хранения документов и в целом эффективного развития архивного дела за счет финансирования из республиканского и местных бюджетов.

II. Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство архивами и организацией документов в делопроизводстве организаций

Архивные органы и учреждения Республики Алтай в отчетном году проводили целенаправленную работу по полноценному формированию Архивного фонда Республики Алтай, в том числе по комплектованию управленческой документацией, делами по личному составу ликвидированных организаций, документами личного происхождения и пополнением фотофонда.

Всего за отчетный 2015 год в районах и городе Горно-Алтайске проведено 44 семинара, 39 из них – специалистами муниципальных архивов, 5 - специалистами Комитета и госархива. В рамках оказания методической и практической помощи специалистам, ответственным за делопроизводство и работу ведомственных архивов, проведены две аппаратные учебы государственных гражданских служащих Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай по темам «Подготовка к сдаче в архив архивных документов Парламента Республики Алтай за 5-й созыв», «Служебная переписка. Правила составления делового письма». Проведен обучающий семинар со специалистами районных отделов ЗАГС по теме «Особенности

ведения делопроизводства в отделах ЗАГС муниципальных образований». На семинаре-совещании с руководителями и специалистами отделов ЗАГС в декабре 2015 года были обсуждены проблемы составления и ведения номенклатур дел, внесения изменений в инструкцию по делопроизводству, научно-технической обработки документов. Организован обучающий семинар для педагогов-музееведов Республики Алтай «Особенности организации государственного учета документов Архивного фонда РФ, входящих в состав основных фондов музеев образовательных учреждений».

Для всех семинаров были разработаны методические рекомендации и выданы участникам для использования в практической работе.

С целью осуществления контроля за соблюдением архивного законодательства Российской Федерации и Республики Алтай архивистами республики проведена 101 комплексная и тематическая проверка. Из них 91 - муниципальными архивистами и 10 - специалистами Комитета; более 1500 консультаций дано специалистам учреждений, ответственным за ведение делопроизводства и архив и руководителям республиканских ведомств и организаций.

Внедрено в деятельность организаций 126 инструкций по делопроизводству, 34 положения об архивах и экспертных комиссиях. Разработано и согласовано 156 номенклатур дел.

Проведена выездная плановая проверка работы и состояния архивного отдела администрации МО Турочакского района, информация доведена до Главы района, даны рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Планово ведётся комплектование архивных учреждений Республики Алтай управленческой документацией. Архивный фонд Республики Алтай пополнился на 5348 ед. хр., в том числе 2769 ед. хр. принято на постоянное хранение в муниципальные архивы (строка 201 графа 1 стат. формы по муниципальным архивам) и 2579 ед. хр. - в хранилища госархива (строка 201 графа 1 стат. формы по Комитету).

Документы по личному составу от ликвидированных организаций приняты на хранение в архивы муниципальных образований в количестве 2014 ед. хр. (строка 201, графа 8 стат. формы 1 по муниципальным архивам), в хранилища госархива - в количестве 543 ед. хр. (графа 8 стат. формы № 1 по Комитету).

- 109 ед. хр. фотодокументов принято и включено в состав Архивного фонда в госархиве (строка 201, 203 графа 5 стат. формы № 1 по Комитету)

и 300 фотодокументов приняли муниципальные архивы (строка 201, 203 графа 5 стат. формы № 1 по муниципальным архивам).

В состав архивного фонда включены и приняты на постоянное хранение документы архивных коллекций, из личных архивов в количестве 473 ед. хр. в Комитете (строка 202, 203 графа 2 стат. формы №1) и 308 ед. хр. в муниципальные архивы (строка 202, 203 графа 2 стат. формы № 1).

В хранилища госархива принято 764 ед. хр. фонодокументов (строка 201 графа 6 стат. формы по Комитету).

В отчетном году приняты на хранение ценные документы районных отделов Военного комиссариата Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, фондоменты Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай. Проведен ряд встреч с фондодержателем З.С. Казагачевой, отобраны биографические, творческие материалы, публикации, фотодокументы, проведена их систематизация, экспертиза ценности и описание. В результате Архивный фонд республики Алтай пополнился документами выдающегося литературоведа, фольклориста, поэта С.С. Суразакова в количестве 290 ед. хр.

В состав Архивного фонда Республики Алтай включено 8463 ед. хр. управленческой документации, в том числе 5478 ед. хр., представленных 121 организацией списка источников комплектования архивных отделов администраций МО Республики Алтай (строка 203 графа 1 стат. формы №1) и 2985 ед. хр. от 26 организаций – источников комплектования госархива (строка 203 графа 1 стат. формы 1 по Комитету).

Экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПМК) Комитета согласованы описи по личному составу в количестве 8224 ед. хр., в том числе 3720 ед. хр., представленных муниципальными архивами, и 4504 ед. хр. от организаций списка комплектования госархива.

Утверждены описи на 409 ед. хр. фотодокументов, 781 ед. хр. документов личного происхождения, 764 ед. хр. фондоментов. Утверждены акты на выделение к уничтожению документов, не подлежащих хранению, на 60870 ед. хр.

За 2015 год проведено 9 заседаний ЭПМК Комитета.

III. Создание информационно-поисковых систем. Научная информация и использование документов

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" в 2014 году была начата работа по переводу документов Архивного фонда Республики Алтай (научно-справочного аппарата – описей дел) в электронный формат. Сканирование документов производилось на двух планетарных сканерах в лаборатории по оцифровке архивных документов. Выдано из хранилищ, оцифровано, технически оформлено после оцифровки и принято на места хранения 539 ед. хр. (51008 листов).

Продолжалась работа по рассекречиванию документов новейшей истории. Просмотрено 412 дел фонда № П-4, Горно-Алтайский обком ВЛКСМ за 1971-1976 годы. Полностью рассекречены 236 дел (4107 листов) (строка 401, графа 7 стат. формы № 1 по Комитету).

Проводилась работа по совершенствованию научно-справочного аппарата.

В муниципальных архивах за год составлено 14 исторических справок к фондам и 2 - в госархиве. Проведена переработка фондов в муниципальных архивах (605 ед. хр), усовершенствование описей в госархиве – 607 ед. хр.

Описано 781 ед. хр. документов личного происхождения. Это документы коллекций ветеранов труда и ветеранов Великой Отечественной войны, из них 308 ед. хр. документов личного происхождения описано и принято в муниципальные архивы (строка 202, графа 2 стат. формы № 1 по муниципальным архивам).

Описано фотодокументов 409, в том числе 109 – в госархиве и 300 – в архивах муниципальных образований Республики Алтай (строка 201, графы 5 стат. форм по Комитету и муниципальным архивам).

В отчетном году архивными учреждениями Республики Алтай проводилась активная работа по использованию и популяризации ретроспективной информации, содержащейся в документах Архивного фонда.

По документам архивов подготовлены 10 телепередач, в том числе 4 – по материалам Комитета.

Архивные документы использованы при подготовке 43 фотодокументальных выставок, которые посетили 12900 человек. 33 выставки подготовили специалисты муниципальных архивов Республики Алтай, они были посвящены юбилейным датам сёл, истории районов, Дню города Горно-Алтайска, государственным праздникам.

10 выставок подготовлено специалистами Комитета и госархива по поручениям правительств и госсобрания республики.

В рамках празднования 95-летия архивов Сибири подготовлено и проведено информационное мероприятие «День открытых дверей», включающее презентацию о составе Архивного фонда Республики Алтай, экспонировании выставок «История развития Архивного дела в Горном Алтае», «Ее Величество – женщина!», посвященной участницам Великой Отечественной войны и труженицам тыла, экскурсии в лабораторию оцифровки архивных документов, в архивохранилища госархива, читальный зал, где демонстрировалась выкладка архивных документов и изданий Комитета.

Совместно со специалистами госархива был составлен и реализован план мероприятий, посвященных празднованию 70-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне, который включал подготовку фотодокументальной выставки, экспонирование ее на мемориальном комплексе «Парк Победы», проведение в школах Майминского, Шебалинского районов виртуальных выставок «Была война» и «И тыл был фронтом» - всего в 7 учреждениях. На материалах выставок было проведено 15 уроков мужества, мероприятие в ДК с. Турочак на встрече с тружениками тыла, детьми войны и ветеранами труда района. Всего в данных мероприятиях приняли участие более тысячи человек.

Подготовлена фотодокументальная выставка «Мир культуры - "Кеендиктинг телекейи"», посвященная 70-летию со дня образования органов

исполнительной власти в области культуры, которая экспонировалась в фойе Национального театра имени М.В. Чевалкова; выставка к 9-му съезду предпринимателей Республики Алтай «История развития предпринимательства в Горном Алтае»; выставка «Навеки с Россией» к 150-летию вхождения 1-й и 2-й Чуйских волостей в состав России; выставка к 70-летию со дня рождения Первого Главы Республики Алтай В.И. Чаптынова «Опередивший время». Оформлены выставочные стенды к торжественному мероприятию, посвященному закрытию Года литературы.

Специалистами Комитета совместно с сотрудниками госархива подготовлена фотодокументальная выставка, посвященная к 90-летию со дня рождения С.С. Суразакова «Фольклорист. Литературовед. Поэт». Экспонирование выставки прошло в Национальном театре имени П.В. Кучияка на III международном форуме «Идель – Алтай: история и традиционная культура народов Евразии».

Все перечисленные выставки документов и фотографий являлись переносными, были выполнены на баннерах и экспонировались неоднократно.

Подготовлен и проведен Урок на тему «Я - Гражданин России» в Майминском сельскохозяйственном техникуме, присутствовало 250 человек. Материалы урока предоставлены в 13 министерств и ведомств Республики Алтай.

Подготовлен и издан Хронограф юбилейных и памятных дат Республики Алтай на 2016 год (объем 12 усл. печатных листов, тираж 200 экземпляров). Верстка текста, подбор и обработка фотоиллюстраций, отпечатаывание, дизайн обложки и переплет осуществлены в Комитете. Издание предназначено для широкого круга читателей, исследователей истории Горного Алтая и пользуется большим спросом.

Состоялись историко-архивные чтения в с. Шебалино «Великая Победа в памяти поколений» с приглашением представителей администрации района, учащихся и учителей школ, общественности, работников музеев и библиотек. Было заслушано и оценено около 40 докладов.

За 2015 год официальный сайт Комитета посетили 5540 пользователей (строка 401, графа 4 стат. формы № 1 по Комитету). Электронные версии изданий и публикаций, экспозиций выставок, подготовленных специалистами архивов, размещаются на созданном Интернет-ресурсе «Электронный архив Республики Алтай» (www.kpdara.narod.ru).

В региональной газете «Звезда Алтая» ежемесячно публикуются подборки юбилейных и памятных дат из истории Горного Алтая по материалам Календаря памятных дат Республики Алтай.

В правительство республики, министерство культуры, Государственное Собрание Эл-Курултай Республики Алтай предоставляются перечни юбилейных и памятных дат на предстоящий год для формирования планов работы.

Таким образом, в строке 401 графе 1 стат. формы № 1 по Комитету указаны 68 информационных мероприятий. Данный показатель составляют: 10 фотодокументальных выставок, 1 издание Комитета, 5 опубликованных статей в региональных газетах, 4 телепередачи, сайт Комитета из 22 разделов и Интернет-ресурс «Электронный архив Республики Алтай», 10 экскурсий и 16 школьных уроков (количество статей, опубликованных в Календаре памятных дат и информбюллетене «Архивы Республики Алтай» в показатель не включены). В примечании к графе 1 строки 401 стат. формы по Комитету включен показатель количества информационных мероприятий, подготовленных по поручениям органов государственной власти Республики Алтай – 10.

В течение года читальные залы Комитета и госархива посетило 137 исследователей, число посещений составило 311 раз (строка 401 графа 3, примечание).

В истёкшем году наиболее активную работу по использованию архивных документов, подготовке и проведению информационных мероприятий традиционно вели архивные отделы администраций Усть-Коксинского, Шебалинского, Чемальского районов, г. Горно-Алтайска.

В строке 401 графы 1 стат. формы по муниципальным архивам указано, что ими в течение года проведено 125 информационных мероприятий, в примечании к строке 401 графы 1 указано, что 33 из них - по поручениям органов местного самоуправления.

В читальных залах с архивными документами в муниципальных архивах работал 61 пользователь, количество посещений составило 153 (строка 401, графа 3, примечание).

Количество пользователей архивной информацией в 2015 году составило по республике 33231, в том числе по Комитету и госархиву 16522, по муниципальным архивам – 16709 (строка 401, графа 5 стат. формы № 1).

Этот показатель составляет суммарное количество пользователей, работавших в читальных залах, исполненных социально-правовых и тематических запросов, посетителей выставок, экскурсантов, участников конференций и уроков для школьников и студентов.

В архивных учреждениях республики продолжалась работа по исполнению социально-правовых запросов граждан. В Комитет и госархив поступило 1348 таких запросов, 1228 из них (91%) исполнено с положительным результатом, в муниципальных архивах положительные ответы получены на 5724 запроса из 6249 (91%). Все запросы в Комитете и госархиве исполнены в установленные законом сроки (строка 401, графа 1, примечание).

Количество запросов остается в последние три года примерно на одинаковом уровне и объем трудовых затрат на их исполнение колеблется незначительно.

Наибольшее количество запросов социально-правового характера исполнено в муниципальных архивах Кош-Агачского района – 1381, Усть-

Канского – 1231, Шебалинского – 799. Все запросы в муниципальных архивных отделах исполняются в установленные законом сроки.

Архивистами республики исполнено 790 тематических запросов, из них 113 – в госархиве (строка 401, гр. 5 примечания стат. формы № 1), 677 – в муниципальных архивах.

Из архивохранилищ Комитета, госархива и муниципальных архивов было выдано пользователям в читальные залы, сотрудникам архивов и во временное пользование 36583 дела, в том числе 22546 из архивохранилищ госархива и 14037 дел из муниципальных архивов (строка 401, графа 6 стат. формы № 1).

В госархиве ведутся три электронных тематических баз данных: две – содержащие сведения об управленческой документации и одна – «Фотофонд» с данными о фотодокументах. В базу данных «Архивный фонд» в отчетном году включены данные на 1 вновь образованный фонд, всего база данных содержит сведения о 860 фондах госархива (строка 301 графы 1,2 статформы по комитету). В строке 302 в новой ее редакции отражены данные количестве единиц хранения, заголовки которых внесены в течение года: в числителе – в ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело» и в знаменателе – в электронные отсканированные описи – 290 ед. хр. В графе 2 строки 302 отражены в числителе – общее количество единиц хранения, заголовки которых внесены по состоянию на 1 декабря 2015 года в ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело», в знаменателе – в электронные описи – 267381 ед. хр.

В статформе по муниципальным архивам аналогично в строке 301 графа 1 указано 7 новых фондов, в графе 2 – в числителе 974 ед. хр.; в строке 302 графе 1 в числителе – 4737 ед. хр., в графе 2 – 139607 ед. хр. В знаменателе указаны нули, так как оцифровки НСА и документов Архивного фонда в муниципальных архивах не ведется.

IV. Научно-техническая информация

В деятельности по внедрению информатизации Комитет руководствуется требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления» и «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212.

Комитетом ведется работа в данном направлении в соответствии с Положением об официальном Интернет-сайте Комитета, в котором утверждена его информационная структура и Регламент подготовки и размещения информации на сайте.

Структура информационных ресурсов Интернет - сайта определена в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай, разработаны Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования

Интернет – сайта. Вся информация является достоверной и поддерживается в актуальном состоянии.

Для более широкого доступа к архивным документам и получения информации о деятельности Государственного архива создан сайт Казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (www.gosarhiv-ra.ru). На нем размещены сборники архивных документов, нормативно-правовая, методическая информация, материалы фотодокументальных выставок, календари памятных дат Республики Алтай и другие издания.

В целях оптимизации доступа специалистов к сети Интернет, антивирусной защиты и упорядочения использования информационных ресурсов специалистами Комитета приказом председателя утверждено Положение об использовании информационных ресурсов специалистами Комитета по делам ЗАГС архивов Республики Алтай.

Мультимедийная оргтехника активно используется специалистами для подготовки электронных презентаций к заседаниям коллегий, проведению семинаров, совещаний и научно-исторических конференций. Все рабочие места специалистов Комитета и подведомственного ему госархива (кроме технических работников) оснащены АРМ.

Всего в Комитете насчитывается 12 компьютеров, в госархиве - 17. Из них класса «Pentium - 4» - 10, «Intel Core I-5»- 1 и «Intel Core I-3» -18. В 2015 году был закуплен моноблок, компьютер класса «Intel Core I-3» и цветной струйный принтер А3 формата Epson.

В муниципальных архивах имеются в наличии 20 компьютеров.

Осуществляется информационно-правовое сотрудничество с ООО «ГАРАНТ - АЛТАЙ».

Регулярно пополняются библиотечные фонды Комитета за счёт республиканских изданий, изданий архивных учреждений Сибирского Федерального округа и Республики Алтай. Так, в отчетном году СИФ Комитета пополнился более чем на 400 единиц, муниципальных архив в-более чем на 800.

**V. Сведения об оплате труда
в КУ РА «Государственный архив социально-правовой
документации
Республики Алтай» на 01.01.2015 г.**

На основании Постановления Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай» введена новая система оплаты труда в КУ РА «ГА СПД РА».

Положение о новой системе оплаты труда работников согласовано с Министерством труда и социального развития Республики Алтай и Министерством финансов Республики Алтай и утверждено приказом

Председателя Комитета по делам архивов Республики Алтай от 16 марта 2009 г. № 13.

С 01 июня 2009 года работники госучреждения перешли на новую систему оплаты труда.

Согласно реформе, заработная плата работников госучреждения складывается из трех частей: базового оклада, стимулирующей и компенсационной выплат.

На основании перечня основного персонала по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов, все должности распределены на четыре категории. Для каждой категории устанавливается базовый оклад, который определяется исходя из принадлежности работника к той или иной профессиональной квалификационной группе.

Выплаты стимулирующего характера работникам установлены с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Штатная численность сотрудников КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» на 01.01.2016 года составляла 17 единиц. Бюджетные ассигнования на заработную плату за 2015 год составили 3067,7 тыс. рублей.

Оплата труда всех работников учреждения определяется трудовым договором, исходя из условий и результативности труда.

VI. Социальное развитие коллектива.

Повышение квалификации кадров

В отчетном периоде прошли обучение по образовательным программам председатель комитета и 2 государственных гражданских служащих комитета категории «руководители», «специалисты», а также директор подведомственного КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай».

Председатель комитета, главный специалист 2 разряда комитета и директор КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» обучались в негосударственном образовательном учреждении «Московский финансово-экономический институт» по программе «Контрактная система в сфере товаров, работ и услуг» в объеме 120 часов. Выданы удостоверения о повышении квалификации. Заместитель председателя комитета прошла курсы повышения квалификации в Горно-Алтайском государственном университете по теме «Приемка товара, работы, услуги силами заказчика (порядок, проблемы)».

Комитет ежегодно проводит коллегии и семинары-совещания с участием специалистов комитета, КУ РА «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» и руководителей муниципальных архивов. К участию привлекаются специалисты,

ответственные за ведение делопроизводства органов исполнительной власти и местного самоуправления Республики Алтай, а так же учреждений, являющихся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов. В 2015 году проведено одно совещание - семинар.

В 2015 году на три года сформирован кадровый резерв на главную и старшую группы должностей.

Председатель Комитета
по делам ЗАГС и архивов
Республики Алтай

Р.К. Сагыдыева