



ПРИКАЗ

09.12.2015

№ 91

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции в Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», Поручением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376, в целях повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения в Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай Ефимову Валентину Николаевну.

Председатель

Р.К. Сагдыева

С приказом ознакомлены:

В.Н. Ефимова

ПОРЯДОК

проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции отнесенным к сфере деятельности Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Настоящий порядок определяет организацию проведения «прямых линий» в Комитете по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай (далее – Комитет) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета:

1. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (далее – «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в Комитете, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции Республики Алтай, отнесенным к сфере деятельности Комитета, обеспечивает открытость работы Комитета в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности Комитета. График составляется на календарный год, с учетом Поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376, определившим Единые дни проведения «прямых линий» в государственных органах и муниципальных образованиях Республики Алтай. График утверждается приказом Комитета.

3. Утвержденный график проведения «прямых линий» размещается на информационном стенде в помещении, занимаемом Комитетом, и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции».

4. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямой линии» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения Комитетом «прямой линии» и контактных телефонах. Данный баннер одновременно является гиперссылкой, переходящей в подраздел «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения». Кроме этого,

население Республики Алтай информируется о дате и времени проведения «прямой линии» через иные средства массовой информации.

5. Организацию работы «прямой линии» в Комитете осуществляют ответственные сотрудники (далее - ответственные сотрудники), которые обеспечивают своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону (телефонам) «прямой линии».

6. Сотрудникам, ответственным за работу "прямой линии", запрещается:

- покидать рабочее место во время работы "прямой линии";
- давать информацию, касающуюся персональных данных служащих Комитета.

7. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения, письменные обращения граждан регистрируются и заносятся в журнал регистрации «Обращения граждан по «прямой линии». Для учета в журнал регистрации заносится следующая информация:

- дата и время поступления обращения гражданина;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));
- краткое изложение сути обращения;
- информация об ответе заявителю.

8. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

9. При проведении "прямой линии" ответственные работники должны соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;
- информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;
- в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

10. Ответственные сотрудники имеют право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.

11. В течение 7 дней после проведения «прямой линии» ответственным сотрудником проводится обобщение информации о проведении «прямой

линии». Обобщенная информация размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подразделе «Прямые линии по вопросам антикоррупционного просвещения».